



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA DEL CFGS DESARROLLO APLICACIONES WEB- CURSO 2020-2021

INSTRUCCIONES

- Recoger el impreso de matrícula que se facilitará en la Conserjería del centro. Rellenar con letra MAYÚSCULA todos los datos que se solicitan en la instancia.
- Entregar el impreso de matrícula y toda la documentación correspondiente de manera presencial en la secretaría pidiendo cita previa (91-695 10-24)
- Consignar todos los teléfonos de contacto con la familia (domicilio, trabajo y móviles).
- Es **OBLIGATORIO** que la matrícula del alumno/a se realice con los **datos completos** del padre/madre o tutores legales. Si el alumno fuera menor de edad, la matrícula debe ser **firmada por ambos** padres o tutores. Si alguna instancia no ha sido firmada por ambos progenitores, el progenitor solicitante, deberá firmar una declaración jurada indicando y **acreditando documentalmente** los motivos de la omisión, así como el compromiso de mantener informado al otro progenitor.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

NO SE RECOGERÁN LAS SOLICITUDES DE MATRÍCULA QUE NO APORTEN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN SECRETARÍA: DE 9 a 14:00 (el Centro no hace fotocopias)

- 1) Fotocopia del DNI/NIE por ambas caras del alumno/a que se matricula que se cotejarán con los documentos originales.
- 2) Fotocopia del DNI/NIE de los padres o tutores en el caso de alumnos menores de edad.
- 3) Una fotografía *actual* tamaño carnet, con nombre y apellidos del alumno en el reverso en caso de presentación física.
- 4) Fotocopia Carnet de Familia Numerosa, en caso de serlo.
- 5) Documento acreditativo de separación (sentencia) y en caso de existir algún trámite respecto a la patria potestad y guardia y custodia.
- 6) Justificante de PAGO DEL PRECIO PÚBLICO (Impreso 030). Son 400 € en pago único o 200 € si fracciona el pago, excepto reducción o exención establecida. El pago se puede hacer a través de la [web de la Comunidad de Madrid para el pago de tasas](#) o con las aplicaciones disponibles para móvil. Para ello, una vez aceptadas las condiciones de uso y la política de privacidad, deberá indicar en el buscador "Matrícula de formación profesional IES Matemático Puig Adam – Getafe" y seleccionar entre los resultados el pago completo o el fraccionado.
- 7) Resguardo del pago del seguro escolar (1,12€) en la cuenta del IES Matemático Puig Adam. Se realizará por ingreso bancario en cualquier oficina de BANKIA en la cuenta con IBAN ES92 2038 2209 9668 0001 0337

ALTA EN EDUCAMADRID

- Los alumnos utilizarán los recursos digitales diseñados por los profesores del Centro en las Aulas Virtuales de Educamadrid, por lo que deberán cumplimentar su solicitud de alta. Dicha solicitud será diferente dependiendo de que el alumno sea menor o mayor de edad y se gestionará a través del tutor una vez comenzado el curso. Si el alumno/a dispone de usuario de Educamadrid no deberá rellenar esta solicitud.