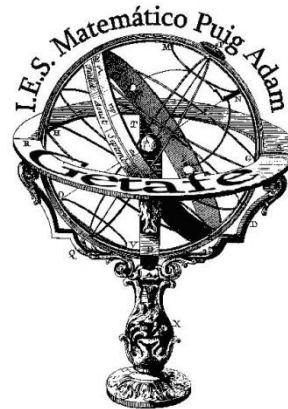


IES MATEMÁTICO PUIG ADAM
(GETAFE)

EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE
INGLÉS

CURSO 2019-2020

1º PMAR (2º ESO)



ÍNDICE

1. Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias	2
2. Procedimientos e instrumentos de evaluación	40
3. Criterios de calificación	40
4. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso académico	41
5. Sistema de recuperación de materias pendientes	43
6. Prueba extraordinaria	43

1. Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: INGLÉS 1ºPMAR (2ºESO)		TRIMESTRE: PRIMERO (Unidad inicial y UNIDADES 1,2,3)	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales.</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de 	<p>CE1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	<p>EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. conversaciones sobre información personal y familia, hábitos de comida...). CCL, CSC.</p> <p>EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en presentaciones de personas, tiendas...). CCL, CSC</p> <p>EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. CCL</p>	<p>- Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. Sigue instrucciones en inglés sobre el quehacer en el aula. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p>

<p>personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present simple</i> (afirmativo y negativo; <i>Yes/No questions</i> y <i>short answers</i>; <i>Wh- questions</i>). ▪ Adverbios de frecuencia. ▪ Uso de los verbos <i>like, love</i> y <i>hate + -ing</i>. ▪ Uso de <i>so</i> y <i>because</i>. ▪ <i>Present continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo). ▪ <i>Present simple</i> vs <i>Present continuous</i>. ▪ <i>Repaso de los verbos to be</i> y <i>have got</i>. ▪ <i>Repaso de la expresión there is/are</i> y del verbo modal <i>can</i>. ▪ <i>Was</i> y <i>were</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). ▪ <i>Past simple</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ Uso de <i>ago</i>. 	<p>relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. CCL,</p>	<p>- Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>-Realizar al menos una prueba de comprensión auditiva. 5% (1)</p>
---	--	--	---

<p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a TV, cine, compras, profesiones y descripciones de la personalidad.</p> <p>- Reconocimiento de los sonidos /t/, /d/ e /ld/.</p> <p>- Reconocimiento de las formas contraídas del verbo <i>be</i>.</p> <p>-Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del sonido <i>schwa</i> al final de palabra</p> <p>Contenidos específicos:</p> <p>- Comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</p>			
<p>Bloque 2.</p>			<p>- Hace presentaciones simples relacionadas con el</p>

<p>Producción de textos orales. Expresión e interacción. Planificación. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. -Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos: modificar palabras de significado parecido. Paralingüísticos y paratextuales : pedir ayuda.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. CCL, SIE, CD,CMCT.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). CD, SIE, CEC.</p> <p>EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. CCL, CD, SIE, CSC.</p>	<p>tema (información personal) de la unidad siguiendo un ejemplo. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>- Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos (mi familia). Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>- Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p>
---	--	--	---

<p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present simple</i> (afirmativo y negativo; <i>Yes/No questions</i> y <i>short answers</i>; <i>Wh- questions</i>). ▪ Adverbios de frecuencia. ▪ Uso de los verbos <i>like, love</i> y <i>hate + -ing</i>. ▪ Uso de <i>so</i> y <i>because</i>. ▪ <i>Present continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo). ▪ <i>Present simple vs Present continuous</i>. ▪ <i>Repaso de los verbos to be</i> y <i>have got</i>. ▪ <i>Repaso de la expresión there is/are</i> y del verbo modal <i>can</i>. ▪ <i>was</i> y <i>were</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). 	<p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>-Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>- Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de</p>
---	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Past simple</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ Uso de <i>ago</i>. <p>-Léxico oral de uso común (producción) relativo a TV, cine, compras, profesiones y descripciones de la personalidad.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>-Reconocimiento y pronunciación de los sonidos /t/, /d/ e /l/.</p> <p>- Reconocimiento y pronunciación de las formas contraídas del verbo <i>be</i>.</p> <p>-Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del sonido <i>schwa</i> al final de palabra</p> <p>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</p> <p>- Producción de textos orales breves relacionados con las actividades de aula:</p>			<p>actividades realizadas en clase).</p> <p>- Realiza una entrevista con el profesor respondiendo preguntas previamente practicadas sobre los temas que se han practicado durante todo el trimestre - 10% de la nota.</p>
---	--	--	--

<p>instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producción de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles: pedir comida en un restaurante. 			
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos. Estrategias de comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de 	<p>CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). CL, CD, CSC.</p> <p>EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. CL, CD, CSC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc. (sobre la familia) y comprende información específica. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase). - Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. -- Realiza al menos una prueba de comprensión lectora con ejercicios sobre el texto. (20%)

<p>personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura selectiva para la comprensión general e identificación de informaciones específicas, descartando las informaciones irrelevantes, en diferentes textos, sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present simple</i> (afirmativo y negativo; <i>Yes/No questions</i> y <i>short answers</i>; <i>Wh- questions</i>). ▪ Adverbios de frecuencia. ▪ Uso de los verbos <i>like, love</i> y <i>hate + -ing</i>. ▪ Uso de <i>so</i> y <i>because</i>. ▪ <i>Present continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo). 			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present simple vs Present continuous.</i> ▪ <i>Repaso de los verbos to be y have got.</i> ▪ Repaso de la expresión there is/are y del verbo modal <i>can</i>. ▪ <i>Was y were</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). ▪ <i>Past simple</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ Uso de <i>ago</i>. <p>-Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a TV, cine, compras, profesiones y descripciones de la personalidad.</p> <p>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas (uso de mayúsculas u apóstrofes).</p>			
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.</p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p>	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital,</p>	<p>-Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota</p>

<p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p>	<p>adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<p>matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). CCL, CAA.</p> <p>EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, Whats up, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. CCL, CAA, SIE.</p>	<p>se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>-Realiza tres redacciones: un perfil personal, descripción de una persona y rutina diaria. Esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase.</p> <p>-Realiza cuatro pruebas escritas sobre gramática y vocabulario de la Starter Unit y las tres primeras unidades del libro. (40%)</p>
---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present simple</i> (afirmativo y negativo; <i>Yes/No questions</i> y <i>short answers</i>; <i>Wh- questions</i>). ▪ Adverbios de frecuencia. ▪ Uso de los verbos <i>like</i>, <i>love</i> y <i>hate</i> + <i>-ing</i>. ▪ Uso de <i>so</i> y <i>because</i>. ▪ <i>Present continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo). ▪ <i>Present simple</i> vs <i>Present continuous</i>. ▪ Repaso de la expression <i>there is/are</i> y del verbo modal <i>can</i>. ▪ Repaso de los verbos <i>to be</i> y <i>have got</i>. ▪ <i>Was</i> y <i>were</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). ▪ <i>Past simple</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ Uso de <i>ago</i>. -Léxico escrito de uso común (producción) relativo a TV, cine, compras, profesiones y descripciones de la personalidad. 			
--	--	--	--

<p>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas: mayúsculas y apóstrofes.</p> <p>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</p> <p>- Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando o modificando frases y párrafos sencillos.</p>			
--	--	--	--

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: INGLÉS 1º PMAR (2ºESO)		TRIMESTRE: SEGUNDO (UNIDADES 4,5,6)	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales.</p> <p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p>	<p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de</p>	<p>EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CCL, SIE, CSC.</p> <p>EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación</p>	<p>- Comprende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y en conversaciones formales e informales. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p>

<p>-Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Past continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ Pragmática del uso del <i>Past simple</i> y del <i>Past continuous</i>. ▪ Uso de <i>could / couldn't</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). 	<p>patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>CCL.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés. CCL, CSC.</p>	<p>- Identifica las ideas principales e información relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias sobre los temas de las unidades 4,5 y 6. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>Realizar al menos una prueba de comprensión auditiva. 5% (1)</p>
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> ▪ El comparativo y superlativo de los adjetivos. ▪ <i>Must/mustn't</i> y <i>should/shouldn't</i> para expresar y reconocer leyes y consejos. ▪ Utilización de <i>will</i> y <i>won't</i> en afirmativa, negativa e interrogativa. ▪ Uso de <i>(not) as</i> + adjetivo + <i>as</i>. ▪ Uso del primer condicional. <p>- Léxico oral de uso común (recepción) relativo al crimen, verbos de acción, adverbios de modo, mobiliario, electrodomésticos, ordenadores y tecnología.</p> <p>--Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Reconocimiento, contraste del sonido /ɔ:/, de la letra r y de las contracciones de <i>will</i>.</p> <p>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</p> <p>- Comprensión de información global en diferentes textos orales.</p>			
--	--	--	--

<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.</p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos: definir o parafrasear un término o expresión (lingüístico), usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p>	<p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>	<p>EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. CCL, CSC.</p> <p>EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios. CCL, CSC, SIE.</p>	<p>-Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a preguntas sencillas que se le puedan formular sobre sus presentaciones (sobre los temas de las unidades 4,5,6). Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>-Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales. en clase). Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>-Hace una entrevista con el profesor respondiendo preguntas previamente practicadas en clase. 10% de la nota.</p>
---	--	---	---

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. <p>Estructuras léxico-sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Past continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ Pragmática del uso del <i>Past simple</i> y del <i>Past continuous</i>. ▪ Uso de <i>could / couldn't</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). 			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ El comparativo y superlativo de los adjetivos. ▪ <i>Must/mustn't</i> y <i>should/shouldn't</i> para expresar y reconocer leyes y consejos. Reconocimiento, contraste Utilización de <i>will</i> y <i>won't</i> en afirmativa, negativa e interrogativa. ▪ Uso de <i>(not) as</i> + adjetivo + <i>as</i>. ▪ Uso del primer condicional. <p>- Léxico oral de uso común (producción) relativo al crimen, verbos de acción, adverbios de modo, mobiliario, electrodomésticos, ordenadores y tecnología.</p> <p>- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Pronunciación correcta la letra <i>r</i>, del fonema /ɔ:/ y de las contracciones de <i>will</i>.</p> <p>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</p>			
---	--	--	--

<p>Producción de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles.</p>			
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la 	<p>CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>	<p>EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. CCL, CSC, CD.</p> <p>EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). CCL, CSC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lee y comprende cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase) - Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase) -Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la

<p>simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Contenidos específicos</p> <p>-Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.</p> <p>- Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Past continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ Pragmática del uso del <i>Past simple</i> y del <i>Past continuous</i>. ▪ Uso de <i>could / couldn't</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). 			<p>nota de actividades realizadas en clase)</p> <p>- Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase)</p> <p>-Realiza una prueba de comprensión lectora con ejercicios sobre el texto. (20%)</p>
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ El comparativo y superlativo de los adjetivos. ▪ <i>Must/mustn't</i> y <i>should/shouldn't</i> para expresar y reconocer leyes y consejos. Reconocimiento, contraste Utilización de <i>will</i> y <i>won't</i> en afirmativa, negativa e interrogativa. ▪ Uso de <i>(not) as</i> + adjetivo + <i>as</i>. ▪ Uso del primer condicional. <p>-Léxico escrito de uso común (recepción) relativo al crimen, verbos de acción, adverbios de modo, mobiliario, electrodomésticos, ordenadores y tecnología.</p> <p>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de comas uso de las comas en las frases: para separar elementos en una lista y entre adjetivos.</p> <p>Reglas ortográficas en la formación de adjetivos en grado comparativo y superlativo.</p>			
--	--	--	--

<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.</p> <p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. 	<p>CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>	<p>EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. CCL, CSC, CCEC.</p> <p>EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. CCL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase). -Realiza tres redacciones. Esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase. -Realiza tres pruebas escritas sobre gramática y vocabulario de las unidades 4,5 y 6. (40%)
--	---	---	--

<p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Past continuous</i> (afirmativo, negativo e interrogativo; <i>short answers</i>). ▪ Pragmática del uso del <i>Past simple</i> y del <i>Past continuous</i>. ▪ Uso de <i>could / couldn't</i> (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas; <i>short answers</i>). ▪ El comparativo y superlativo de los adjetivos. ▪ <i>Must/mustn't</i> y <i>should/shouldn't</i> para expresar y reconocer leyes y consejos. Reconocimiento, contraste Utilización de <i>will</i> y <i>won't</i> en afirmativa, negativa e interrogativa. ▪ Uso de <i>(not) as + adjetivo + as</i>. ▪ Uso del primer condicional. <p>-Léxico escrito de uso común (producción) relativo al crimen, verbos de acción, adverbios de modo, mobiliario,</p>			
--	--	--	--

<p>electrodomésticos, ordenadores y tecnología.</p> <p>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso de comas uso de las comas en las frases: para separar elementos en una lista y entre adjetivos.</p> <p>Reglas ortográficas en la formación de adjetivos en grado comparativo y superlativo.</p> <p>Contenidos específicos</p> <p>Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, a partir de modelos y utilizando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita.</p> <p>- Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación, y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas.</p>			
---	--	--	--

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: INGLÉS 1ºPMAR (2ºESO)		TRIMESTRE: TERCERO (UNIDADES 7,8,9)	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales.</p> <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; - Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la 	<p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de</p>	<p>EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). CCL, CSC, CEC.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos. CCL, CSC.</p> <p>EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. CCL, CD.</p>	<p>-Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial.</p> <p>– Sigue instrucciones en inglés sobre el quehacer en el aula. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>-Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>Realizar al menos una prueba de comprensión auditiva. 5% (1)</p>

<p>promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>be going to</i> ▪ <i>will</i> y <i>be going to</i>: diferencias y usos. ▪ <i>Present continuous</i> para hablar de futuro. ▪ <i>Present simple</i> para hablar de futuro ▪ <i>Present perfect</i>: afirmativa y negativa. ▪ <i>Present perfect</i>: interrogativa. ▪ <i>Used to</i>. ▪ Utilización de <i>one</i> y <i>ones</i>. ▪ Pronombres indefinidos. ▪ Pronombres reflexivos. ▪ Utilización del infinitivo de propósito 	<p>entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		
---	---	--	--

<p>- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a acontecimientos en la vida, materiales, envases, accidentes, lesiones, partes del cuerpo y festividades.</p> <p>- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Reconocimiento y contraste de la letra <i>i</i> y de los sonidos /Λ / y /U/.</p> <p>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</p> <p>Comprensión de información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados en diferentes soportes, descartando las informaciones irrelevantes.</p>			
<p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.</p> <p>Estrategias de producción.</p> <p>Planificación</p>	<p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera</p>	<p>EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre</p>	<p>-Hace presentaciones simples relacionadas con el tema (información personal) de la unidad siguiendo un ejemplo. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de</p>

<p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y</p>	<p>sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>	<p>problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</p> <p>CCL, CSC.</p>	<p>actividades realizadas en clase).</p> <p>- Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>- Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicitar e intercambiar información. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de</p>
--	---	---	--

<p>la aceptación y el respeto de la ajena.</p> <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>be going to</i> ▪ <i>will</i> y <i>be going to</i>: diferencias y usos. ▪ <i>Present continuous</i> para hablar de futuro. 			<p>actividades realizadas en clase).</p> <p>-Realiza una entrevista con el profesor con preguntas previamente preparadas en clase (10% de la nota)</p>
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present simple</i> para hablar de futuro ▪ <i>Present perfect</i>: afirmativa y negativa. ▪ <i>Present perfect</i>: interrogativa. ▪ <i>Used to</i>. ▪ Utilización de <i>one</i> y <i>ones</i>. ▪ Pronombres indefinidos. ▪ Pronombres reflexivos. ▪ Utilización del infinitivo de propósito. <p>- Léxico oral de uso común (producción) relativo a acontecimientos en la vida, materiales, envases, accidentes, lesiones, partes del cuerpo y festividades.</p> <p>- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Pronunciación de la letra <i>i</i> y de los sonidos /Λ/ y /U/.</p> <p>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</p>			
---	--	--	--

Producción de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.			
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.</p> <p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>	<p>EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. CCL, CSC, CEC.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente). CCL, CD, CMCT.</p> <p>EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>	<p>-Lee artículos de prensa, revistas, páginas <i>Web</i>, etc., y analiza la información. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>- Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>- Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de</p>

<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Contenidos específicos:</p> <p>- Lectura comentada de relatos breves, reconociendo algunos de sus elementos básicos.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>be going to</i> ▪ <i>will y be going to:</i> diferencias y usos. ▪ <i>Present continuous</i> para hablar de futuro. ▪ <i>Present simple</i> para hablar de futuro 			<p>actividades realizadas en clase).</p> <p>- Lee textos informativos sobre temas socioculturales y extrae la información fundamental. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>- Lee textos informativos sobre temas inter-curriculares y los analiza. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>- Realiza al menos una prueba de comprensión lectora con ejercicios sobre el texto. 20%)</p>
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Present perfect</i>: afirmativa y negativa. ▪ <i>Present perfect</i>: interrogativa. ▪ <i>Used to</i>. ▪ Utilización de <i>one</i> y <i>ones</i>. ▪ Pronombres indefinidos. ▪ Pronombres reflexivos. ▪ Utilización del infinitivo de propósito. -Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a acontecimientos en la vida, materiales, envases, accidentes, lesiones, partes del cuerpo y festividades. -Patrones gráficos y convenciones ortográficas Errores ortográficos comunes. 			
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.</p> <p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p>	<p>CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y</p>	<p>EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y</p>	<p>-Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal breve con información sencilla y relevante. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta</p>

<p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</p> <p>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>	<p>aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla. CCL, CSC.</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. CCL, SIE.</p>	<p>para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>-Realiza tres redacciones. Esta nota se tendrá en cuenta para el 25% de la nota de actividades realizadas en clase.</p> <p>-Realiza tres pruebas escritas sobre gramática y vocabulario. (40%)</p>
---	--	--	---

<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>be going to</i> ▪ <i>will</i> y <i>be going to</i>: diferencias y usos. ▪ <i>Present continuous</i> para hablar de futuro. ▪ <i>Present simple</i> para hablar de futuro ▪ <i>Present perfect</i>: afirmativa y negativa. ▪ <i>Present perfect</i>: interrogativa. ▪ <i>Used to</i>. 			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización de <i>one</i> y <i>ones</i>. ▪ Pronombres indefinidos. ▪ Pronombres reflexivos. ▪ Utilización del infinitivo de propósito. <p>-Léxico escrito de uso común (producción) relativo a acontecimientos en la vida, materiales, envases, accidentes, lesiones, partes del cuerpo y festividades.</p> <p>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Errores ortográficos comunes.</p> <p>Contenidos específicos</p> <p>Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, a partir de modelos y utilizando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita.</p>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación, y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas.- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos en soporte papel y digital.			
--	--	--	--

2. Procedimientos e instrumentos de evaluación

A la hora de hablar de procedimientos e instrumentos de evaluación, hacemos una diferenciación entre la evaluación formativa y la sumativa:

Evaluación Formativa

- Realización del trabajo en clase con actividades de distinta índole planteadas por el profesor, para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Observación del trabajo de las destrezas a través de los ejercicios de reading, writing, listening y speaking del libro de texto o de otras fuentes.

Evaluación Sumativa

- Ejercicios de repaso y extensión al terminar las unidades propuestos por la editorial Cambridge en el material del profesor o diseñados por el profesor con el fin de comprobar/afianzar lo aprendido y como repaso para las pruebas que pueda haber sobre el mismo.
- Pruebas sumativas: exámenes y presentaciones.

3. Criterios de calificación

Los **Criterios de evaluación** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura. Estos criterios aparecen detallados en el apartado 2 de este documento.

Estos criterios de evaluación se concretan a través de los **Estándares de aprendizaje evaluables**, que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que especifican los conocimientos que el alumno debe alcanzar en cada caso (también en el apartado 2). El siguiente cuadro muestra un resumen de lo expuesto en el apartado 2.

CURSO: 1ºPMAR (2ºESO) MATERIA: INGLÉS		
INSTRUMENTO	%	OBSERVACIONES
GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	40%	Una prueba por unidad.
COMPRENSIÓN LECTORA	20%	Al menos una prueba por evaluación.
COMPRENSIÓN AUDITIVA	5%	Al menos una prueba por evaluación.
EXPRESIÓN ORAL	10%	
REDACCIONES Y EJERCICIOS REALIZADOS EN CLASE	25%	Las redacciones se realizarán en clase con la ayuda y supervisión del profesor.

4. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso académico

En lo que se refiere a las medidas de apoyo y/o refuerzo educativo, en primer lugar, hay que destacar el valor de la **evaluación inicial** que se hace de los alumnos al principio de 2ºESO. Aunque la mayor parte de los alumnos de 2ºESO eran alumnos nuestros el año pasado, siempre es buena una toma de contacto a principio de curso para calibrar las necesidades de los alumnos de cara al nuevo curso académico.

Como se entiende que los alumnos de PMAR necesitan un mayor apoyo, todos trabajarán con el cuadernillo de Basics (cortesía de la editorial Cambridge), que refuerza los contenidos mínimos. En cualquier caso, en la medida de lo posible se intentará prestarles una **atención individualizada**, ya que el profesor de 2º es el encargado de controlar la recuperación de la materia pendiente y la adquisición de los estándares de aprendizaje del nivel anterior. El hecho de que estos alumnos estén en este programa especial facilita mucho esa atención especial, ya que el grupo es poco numeroso. De todas maneras, la mayoría de los alumnos que se encuentran en él tienen algún tipo de desfase curricular y es necesario, por consiguiente, un **seguimiento individualizado** de ellos. En ese sentido, nos vamos a referir al siguiente cuadro para monitorizar dicho seguimiento en relación con los estándares de aprendizaje.

	Excelente	Muy adecuado	Adecuado	Poco adecuado	No adecuado
Alumno:					
<p>ESTÁNDARES DEL BLOQUE 1 (ESCUCHAR)</p> <p>Comprende los puntos principales y algunos detalles de mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos.</p> <p>Comprende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y en conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica las ideas principales e información relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa</p>					
<p>ESTÁNDARES DEL BLOQUE 2 (HABLAR / CONVERSAR)</p> <p>Realiza presentaciones orales presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas sencillas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras sencillas y una pronunciación clara.</p>					
<p>ESTÁNDARES DEL BLOQUE 3 (LEER)</p> <p>Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>Comprende lo esencial de mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>Entiende las ideas principales de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p>					

	Excelente	Muy adecuado	Adecuado	Poco adecuado	No adecuado
<p>ESTÁNDARES DEL BLOQUE 4 (ESCRIBIR)</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal breve con información sencilla y relevante.</p> <p>Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>					

Por último, debido al hecho de que la evaluación de la materia de inglés responde a una **evaluación continua**, aquellos alumnos que suspendan una evaluación podrán recuperarla con la evaluación siguiente, siempre, por supuesto, contando con el apoyo, el refuerzo y la atención individualizada que les brinda su profesor.

5. Sistema de recuperación de materias pendientes

En 2ºESO no contamos con clase de pendientes, por lo que los alumnos serán evaluados por el profesor del curso en el que estén matriculados. Dicho profesor se encargará de monitorizar su progreso y asistirlos con el refuerzo y la atención extra que pudieran necesitar. Si el alumno aprueba la 1º o la 2º evaluación del curso actual, recupera automáticamente el curso anterior. Si no hubiera aprobado ninguna de las dos, tendrá un examen de pendientes en abril/mayo. En cualquier caso, si el alumno demuestra que ha asimilado los contenidos del curso del que está matriculado, recuperará el curso anterior.

6. Prueba extraordinaria.

Aquellos alumnos que no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria tendrán que presentarse a una prueba extraordinaria a finales de junio, cuyos criterios de calificación varían ligeramente con respecto a los de la evaluación ordinaria.

CURSO: 2ºESO (1ºPMAR)		
MATERIA: INGLÉS- EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA		
INSTRUMENTO	%	OBSERVACIONES
EXÁMENES DE GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	60 %	
COMPRESIÓN LECTORA Y EXPRESIÓN ESCRITA	40%	

Con el fin de preparar a los alumnos para dicha prueba, el departamento de inglés ha planificado una serie de actividades de refuerzo que se realizarán a lo largo del mes de junio, entre la evaluación ordinaria y la prueba de la evaluación extraordinaria.

El siguiente cuadro detalla estas actividades de refuerzo junto con las de ampliación (para alumnos que hayan aprobado 1PMAR y puedan “ampliar” y empezar a preparar el curso siguiente).

DEPARTAMENTO: INGLÉS			
MATERIA: INGLÉS			
NIVEL: 2º ESO			
PERÍODOS LECTIVOS	ACTIVIDADES DE REFUERZO	PERÍODOS LECTIVOS	ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN
SESIÓN 1	TEACHER´S RESOURCE PACK Vocabulary units 1 and 2 – standard Grammar units 1 and 2 – standard	SESIÓN 1	TEACHER´S RESOURCE PACK Vocabulary units 1 and 2 – Extra Communication units 1 and 2
SESIÓN 2	Vocabulary units 3 and 4 – standard Grammar units 3 and 4 – standard	SESIÓN 2	Vocabulary units 3 and 4 – Extra Communication units 3 and 4
SESIÓN 3	Vocabulary units 5 and 6 – standard Grammar units 5 and 6 – standard	SESIÓN 3	Vocabulary units 5 and 6 – Extra Communication units 5 and 6
SESIÓN 4	Vocabulary units 7 and 8 – standard Grammar units 7 and 8- standard	SESIÓN 4	Vocabulary units 7 and 8 – Extra Communication units 7 and 8
		SESIÓN 5	Vocabulary unit 9 – Extra Communication unit 9
		SESIÓN 6	Puzzles and quizzes (all units)

SESIÓN 5	Vocabulary unit 9 – standard Grammar unit 9 – standard		
SESIÓN 6	EXAMEN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA		