

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM  
(GETAFE)

EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE  
INGLÉS

CURSO 2019-2020

*3ºESO*



## ÍNDICE

<b>1. Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Procedimientos e instrumentos de evaluación .....</b>	<b>54</b>
<b>3. Criterios de calificación .....</b>	<b>54</b>
<b>4. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso académico .....</b>	<b>55</b>
<b>5. Sistema de recuperación de materias pendientes .....</b>	<b>57</b>
<b>6. Prueba extraordinaria. ....</b>	<b>57</b>

## 1. Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencia

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: INGLÉS 3ºESO		TRIMESTRE: PRIMERO (UNIDADES 1,2,3)	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales.</b></p> <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar la información esencial en textos orales reales y en soporte digital sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo ...</li> <li>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> <li>-Mostrar control entendiendo un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en la comunicación oral.</li> <li>-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal e informal. <b>CL</b></li> <li>2. Comprende, en una conversación narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés. <b>CL</b></li> <li>3. Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa. <b>CL</b></li> <li>4. Busca información en Internet sobre lugares de interés (una ciudad, un deporte) <b>CSC</b></li> <li>5. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas y participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realiza al menos una <b>comprensión auditiva</b> evaluable al trimestre <b>15%</b></li> <li>- Sigue instrucciones en inglés sobre el quehacer en el aula. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase).</li> <li>-Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase).</li> </ul>

<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <p>-<i>Present simple</i> y adverbios y expresiones de frecuencia.</p>	<p>significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>-Entiende el léxico esencial de uso habitual en la comunicación oral.</p>	<p>medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos.</p> <p><b>CL/CSC</b></p>	
---	---	--	--

<p>-<i>Presente continuous</i>  -<i>Present simple y presente continuous</i>  -<i>Past simple</i>: verbos regulares e irregulares  -<i>Used to</i>  -<i>Past continuous</i>  -<i>Past perfect</i>  -<i>Past simple, past continuous y past perfect.</i>  -<i>Should / shouldn't / must / mustn't / have to / don't have to</i>  <i>/be allowed to</i></p> <p>- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; actividades de la vida diaria (comida, bebida, ropa); familia y amigos; trabajo y ocupación; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración, clima y entorno natural (desastres naturales).</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciación y reconocimiento de la terminación <i>-ed</i> del pasado y participio regulares: /t/ /d/ /ɪd/.</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciación y reconocimiento de los fonemas /ɪ/ y /i:/</li> <li>• Acento en los adjetivo de riesgo.</li> <li>• Pronunciación y reconocimiento de la letra c /s/ cuando va seguida de las letras e, i o y en una palabra.</li> </ul> <p><b>Contenidos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados.</li> <li>- Comprensión de información general y específica de mensajes sobre temas concretos y conocidos, con un grado creciente de dificultad.</li> <li>- Comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales.</li> </ul>			
<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.</b></p> <p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p>	<p>-Producir textos orales breves, comprensibles e informales o neutros, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información</p>	<p>1.Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido. <b>CCL</b></p> <p>2.Se desenvuelve adecuadamente en gestiones y transacciones cotidianas</p>	<p>- Hace presentaciones simples relacionadas con el tema (información personal) de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE –</p>

<p>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><b>Ejecución</b></p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponible</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,</p>	<p>sobre temas de la vida diaria o de interés personal para los alumnos.</p> <p>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o diálogos breves y de estructura simple y clara.</p> <p>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en conversaciones orales</p> <p>-Controlar el léxico esencial de uso habitual en conversaciones orales para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>-Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación.</p>	<p>siguiendo normas de cortesía básicas. <b>CSC, SIEE</b></p> <p><b>3.</b>Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opinión y puntos de vista, invitaciones, ofrecimientos, ayuda o indicaciones. <b>CCL, CD,CSC</b></p> <p><b>4.</b>Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional. <b>CCL</b></p>	<p>Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase.</p> <p>- Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <p>- Realiza una <b>entrevista personal</b> con preguntas relacionadas con las tres primeras unidades del libro practicadas en clase o una presentación en parejas o grupos sobre algún tema sobre estas unidades. (<b>15%</b> de la nota).</p>
--	--	---	--

<p>paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> </ul>			
---	--	--	--



<p>- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y la aceptación y el respeto de la ajena.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; actividades de la vida diaria (comida, bebida, ropa); familia y amigos; trabajo y ocupación;</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>compras y actividades comerciales; alimentación y restauración, clima y entorno natural (desastres naturales).</p> <p><i>-Present simple</i> y dverbios y expresiones de frecuencia.  <i>-Presente continuous</i>  <i>-Present simple</i> y <i>presente continuous</i>  <i>-Past simple</i>: verbos regulares e irregulares  <i>-Used to</i>  <i>-Past continuous</i>  <i>-Past perfect</i>  <i>-Past simple, past continuous</i> y <i>past perfect</i>.  <i>-Should / shouldn't / must / mustn't / have to / don't have to</i>  <i>/be allowed to</i>.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciación y reconocimiento de la terminación <i>-ed</i> del pasado y participio regulares: /t/ /d/ /ɪd/.</li> <li>• Pronunciación y reconocimiento de los fonemas /ɪ/ y /i:/</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acento en los adjetivo de riesgo.</li> </ul> <p>Pronunciación y reconocimiento de la letra c /s/ cuando va seguida de las letras e, i o y en una palabra</p> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, manteniendo el equilibrio entre la frase formal y la fluidez.</li> <li>- Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de comunicación en el aula.</li> <li>- Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.</li> <li>- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia etc.)</li> <li>- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.</p> <p>- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.</p>			
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.</b></p> <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</p> <p>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones, anuncios, material publicitario y correspondencia personal en cualquier formato. <b>CCL, CMCT, CSC</b></p> <p>2. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional. <b>CCL</b></p> <p>3. Capta las ideas principales de textos periodísticos en cualquier soporte, páginas web, y otros materiales de consulta. <b>CMCT, CAA</b></p> <p>4. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas. <b>CCL, CCEC</b></p>	<p>-Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad y localiza información específica esencial en material de referencia y estudio CCL, CD</p> <p>-Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas en distintos contextos escritos. Observación diaria del profesor (que se tendrá en cuenta en el <b>10%</b> que supone la nota de clase).</p> <p>- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes y es capaz de responder preguntas sobre</p>

<p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <p>- Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; actividades de la vida diaria (comida, bebida, ropa); familia y amigos; trabajo y ocupación; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración, clima y entorno natural (desastres naturales).</p> <p><i>-Present simple</i> y <i>dverbios</i> y expresiones de frecuencia.</p> <p><i>-Presente continuous</i></p> <p><i>-Present simple</i> y <i>presente continuous</i></p> <p><i>-Past simple</i>: verbos regulares e irregulares</p>	<p>de uso habitual en la comunicación escrita.</p> <p>-Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados.</p> <p>-Controlar el léxico esencial de uso habitual en la comunicación escrita.</p>		<p>dichos textos. Observación diaria del profesor (que se tendrá en cuenta en el <b>10%</b> que supone la nota de clase).</p> <p>-Realiza al menos una <b>prueba de comprensión lectora</b> con ejercicios sobre el texto. (<b>15%</b>)</p>
--	---	--	---

<p>-Used to -Past continuous -Past perfect -Past simple, past continuous y past perfect. -Should / shouldn't / must / mustn't / have to / don't have to /be allowed to</p> <p>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>			
<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p><b>Estrategias de Producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe</p>	<p>-Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, aplicando las estrategias adecuadas para elaborarlos.</p> <p>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en la comunicación</p>	<p><b>1.</b> Escribe informes breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos. <b>CL/CSC</b></p> <p><b>2.</b> Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante.</p>	<p>-Realizar <b>un test de gramática y vocabulario</b> por tema relativo a los contenidos dados: rellenar huecos, unir frases y/o expresiones... <b>30%</b></p> <p>-Redactar <b>composiciones</b> breves de carácter informal (Esta nota se tendrá en cuenta en el <b>10%</b> de</p>

<p>sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> </ul>	<p>escrita y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, referencia textual, yuxtaposición, conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</li> <li>-Controlar el léxico esencial de uso habitual en la comunicación escrita.</li> </ul>	<p><b>CCL</b></p> <p><b>3.</b> Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos. <b>CCL</b></p> <p><b>4.</b> Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados. <b>CCL</b></p>	<p>redacciones y notas de clase).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Realiza ejercicios escritos en clase. (Esta nota se tendrá en cuenta en el 10% de redacciones y ejercicios de clase)</li> <li>-Realiza <b>una prueba de redacción</b> sobre un tema relacionado con las tres primeras unidades del libro. <b>(15%)</b></li> </ul>
---	--	--	---

<p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <p>- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; actividades de la vida diaria (comida, bebida, ropa); familia y amigos; trabajo y ocupación; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración, clima y entorno natural (desastres naturales).</p> <p><i>-Present simple</i> y dverbios y expresiones de frecuencia.  <i>-Presente continuous</i>  <i>-Present simple</i> y <i>presente continuous</i>  <i>-Past simple</i>: verbos regulares e irregulares  <i>-Used to</i>  <i>-Past continuous</i>  <i>-Past perfect</i>  <i>-Past simple, past continuous y past perfect.</i></p>			
--	--	--	--



<p><i>-Should / shouldn't /must / mustn't / have to / don't have to</i> <i>/be allowed to</i></p> <p>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción guiada de textos estructurados, con algunos elementos de cohesión para marcar con claridad la relación de ideas.</li> <li>- Reflexión sobre el proceso de escritura con especial atención a la revisión de borradores.</li> <li>- Uso progresivamente autónomo del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).</li> <li>- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.</li> <li>- Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.</li> </ul> <p>Interés por la presentación de textos escritos, en soporte papel y digital.</p>			
---	--	--	--

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: INGLÉS 3ºESO		TRIMESTRE: SEGUNDO (UNIDADES 4,5,6)	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales.</b></p> <p><b>Estrategias de comprensión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar la información esencial en textos orales reales y en soporte digital sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo ...</li> <li>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> <li>-Mostrar control entendiendo un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en la comunicación oral.</li> <li>-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal e informal. <b>CL</b></li> <li>2. Comprende, en una conversación narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés. <b>CL</b></li> <li>3. Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa. <b>CL</b></li> <li>3. Busca información en Internet sobre lugares de interés (una ciudad, un deporte) . <b>CSC</b></li> <li>4. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas y participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realiza al menos una <b>comprensión auditiva</b> evaluable al trimestre <b>15%</b></li> <li>– Sigue instrucciones en inglés sobre el quehacer en el aula. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase).</li> <li>-Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase).</li> </ul>

<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Present perfect</i> para referirse a un tiempo pasado indefinido.</li> <li>• <i>Present perfect</i>: verbos irregulares</li> <li>• <i>Present perfect</i> con <i>just</i></li> <li>• <i>Present perfect</i>: formulación de preguntas</li> </ul>	<p>significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos.</p> <p><b>CL/CSC</b></p>	
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Present perfect</i> con <i>still, already</i> y <i>yet</i>.</li> <li>• <i>For</i> y <i>since</i></li> <li>• <i>Present perfect</i> y <i>simple past</i></li> <li>• <i>be going to</i></li> <li>• <i>Present continuous</i> y <i>present simple</i> para hablar en futuro.</li> <li>• Expresar cantidad: <i>a few, a little, a lot of, lots of, How many, How much</i>.</li> <li>• Expresar cantidad: <i>too much, too many, enough, not enough</i>.</li> </ul> <p>- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; transporte; arte, música, miedos, fobias y adjetivos terminados en -ed y -ing.</p> <p>- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciación y reconocimiento de las</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>formas fuertes y débiles de <i>have</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>ous, -ful y -er</i> (formas débiles) para formar adjetivos.</li> <li>• Pronunciación y reconocimiento de las terminaciones</li> <li>• Incremento de la fluidez enlazando palabras: enlace consonante-vocal.</li> <li>• Pronunciación y reconocimiento de los sonidos /ai/ y /ei</li> </ul> <p>- Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.</p> <p>- Comprensión de información global en diferentes textos orales.</p> <p><b>Contenidos Específicos</b></p> <p>- Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados.</p> <p>- Comprensión de información general y específica de mensajes sobre temas</p>			
---	--	--	--

<p>concretos y conocidos, con un grado creciente de dificultad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales.</li> <li>- Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.</li> <li>- Comprensión de información global en diferentes textos orales.</li> </ul>			
<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Producir textos orales breves, comprensibles e informales o neutros, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de la vida diaria o de interés personal para los alumnos.</li> <li>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o diálogos breves y de estructura simple y clara.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido. <b>CCL</b></li> <li>2.Se desenvuelve adecuadamente en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas. <b>CSC, SIEE</b></li> <li>3.Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opinión y puntos de vista, invitaciones, ofrecimientos, ayuda o indicaciones. <b>CCL, CD,CSC</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hace presentaciones simples relacionadas con el tema (información personal) de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE – Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase.</li> <li>- Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el</li> </ul>

<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponible.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</li> </ul> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en conversaciones orales</li> <li>-Controlar el léxico esencial de uso habitual en conversaciones orales para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</li> <li>-Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación.</li> </ul>	<p><b>4.</b> Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional. <b>CCL</b></p>	<p>10% de la nota de actividades realizadas en clase).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una <b>entrevista personal</b> con preguntas relacionadas con las unidades 4, 5 y 6 del libro practicadas en clase o una presentación en parejas o grupos sobre algún tema de estas unidades (<b>15%</b> de la nota).</li> </ul>
---	--	--	--

<p>Paralingüísticos y paratextuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y</li> </ul>			
--	--	--	--



<p>la aceptación y el respeto de la ajena.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Present perfect</i> para referirse a un tiempo pasado indefinido.</li> <li>• <i>Present perfect</i>: verbos irregulares</li> <li>• <i>Present perfect</i> con <i>just</i></li> <li>• <i>Present perfect</i>: formulación de preguntas</li> <li>• <i>Present perfect</i> con <i>still, already</i> y <i>yet</i>.</li> <li>• <i>For</i> y <i>since</i></li> <li>• <i>Present perfect</i> y <i>simple past</i></li> <li>• <i>be going to</i></li> <li>• <i>Present continuous</i> y <i>present simple</i> para hablar en futuro.</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar cantidad: <i>a few, a little, a lot of, lots of, How many, How much.</i></li> <li>• Expresar cantidad: <i>too much, too many, enough, not enough</i></li> </ul> <p>- Léxico oral de uso común (producción) relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; transporte; arte, música, miedos, fobias y adjetivos terminados en -ed y -ing.</p> <p>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciación y reconocimiento de las formas fuertes y débiles de <i>have</i>.</li> <li>• <i>ous, -ful y -er</i> (formas débiles) para formar adjetivos.</li> <li>• Pronunciación y reconocimiento de las terminaciones</li> <li>• Incremento de la fluidez enlazando palabras: enlace consonante-vocal.</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciación y reconocimiento de los sonidos /ai/ y /ei</li> </ul> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, manteniendo el equilibrio entre la frase formal y la fluidez.</li> <li>- Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de comunicación en el aula.</li> <li>- Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.</li> <li>- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia etc.)</li> <li>- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.</li> <li>- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.</p>			
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos.</b></p> <p><b>Estrategias de comprensión.</b></p> <p>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</p>	<p>-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en la comunicación escrita.</p> <p>-Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones, anuncios, material publicitario y correspondencia personal en cualquier formato. <b>CCL, CMCT, CSC</b></p> <p>2. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional. <b>CCL</b></p> <p>3. Capta las ideas principales de textos periodísticos en cualquier soporte, páginas web, y otros materiales de consulta. <b>CMCT, CAA</b></p> <p>4. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas. <b>CCL, CCEC</b></p>	<p>-Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad y localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>-Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas en distintos contextos escritos. Observación diaria del profesor (que se tendrá en cuenta en el <b>10%</b> que supone la nota de clase).</p> <p>- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes y es capaz de responder preguntas sobre dichos textos. Observación diaria del profesor (que se tendrá en cuenta en el <b>10%</b> que supone la nota de clase).</p> <p>-Realiza al menos una <b>prueba de comprensión</b></p>

<p>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Lectura comentada de relatos breves, reconociendo algunos de sus elementos básicos.</p> <p>- Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.</p> <p>- Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Present perfect</i> para referirse a un tiempo pasado indefinido.</li> <li>• <i>Present perfect</i>: verbos irregulares</li> <li>• <i>Present perfect</i> con <i>just</i></li> </ul>	<p>uso común, y sus significados asociados.</p> <p>-Controlar el léxico esencial de uso habitual en la comunicación escrita.</p>		<p><b>lectora</b> con ejercicios sobre el texto. <b>(15%)</b></p>
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Present perfect</i>: formulación de preguntas</li> <li>• <i>Present perfect</i> con <i>still, already</i> y <i>yet</i>.</li> <li>• <i>For</i> y <i>since</i></li> <li>• <i>Present perfect</i> y <i>simple past</i></li> <li>• <i>be going to</i></li> <li>• <i>Present continuous</i> y <i>present simple</i> para hablar en futuro.</li> <li>• Expresar cantidad: <i>a few, a little, a lot of, lots of, How many, How much</i>.</li> <li>• Expresar cantidad: <i>too much, too many, enough, not enough</i></li> </ul> <p>- Léxico escrito de uso común (recepcción) relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; transporte; arte, música, miedos, fobias y adjetivos terminados en -ed y -ing.</p> <p>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>- Identificación del contenido de un texto escrito con el</p>			
---	--	--	--

<p>apoyo de elementos verbales y no verbales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de la información general y específica de textos, en soporte papel y digital, auténticos o adaptados, sobre temas cotidianos de interés general y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, mediante la realización de tareas específicas.</li> <li>- Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura.</li> </ul> <p>como fuente de placer y de conocimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura autónoma de textos relacionados con sus intereses.</li> <li>- Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar actividades individuales o en grupo.</li> <li>- Lectura comentada o recitado de poemas, reconociendo el valor simbólico del lenguaje poético y el sentido de los</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>recursos retóricos más importantes.</p>			
<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.</b></p> <p><b>Estrategias de Producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, aplicando las estrategias adecuadas para elaborarlos.</li> <li>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en la comunicación escrita y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, referencia textual, yuxtaposición, conectores y marcadores discursivos frecuentes).</li> <li>-Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Escribe informes breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos. <b>CL/CSC</b></li> <li><b>2.</b> Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante. <b>CCL</b></li> <li><b>3.</b> Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos. <b>CCL</b></li> <li><b>4.</b> Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados. <b>CCL</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar <b>un test de gramática y vocabulario</b> por tema relativo a los contenidos dados: rellenar huecos, unir frases y/o expresiones... <b>30%</b></li> <li>-Redactar <b>composiciones</b> breves de carácter informal (Esta nota se tendrá en cuenta para el 10% de suponen las redacciones y el trabajo en clase)</li> <li>-Realiza ejercicios escritos en clase. (Esta nota se tendrá en cuenta en el <b>10%</b> de redacciones y trabajo en clase)</li> <li>-Realiza una <b>prueba de redacción</b> sobre un tema relacionado con las unidades 4,5 y6 del libro. (<b>10%</b>)</li> </ul>



<p>dificultades y los recursos disponibles.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>For</i> y <i>since</i></li> <li>• <i>Present perfect</i> y <i>simple past</i></li> <li>• <i>be going to</i></li> <li>• <i>Present continuous</i> y <i>present simple</i> para hablar en futuro.</li> <li>• Expresar cantidad: <i>a few, a little, a lot of, lots</i></li> </ul>	<p>ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p> <p>-Controlar el léxico esencial de uso habitual en la comunicación escrita.</p>		
--	---	--	--

<p><i>of, How many, How much.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar cantidad: <i>too much, too many, enough, not enough</i></li> </ul> <p>- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; transporte; arte, música, miedos, fobias y adjetivos terminados en -ed y -ing.</p> <p>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>- Producción guiada de textos estructurados, con algunos elementos de cohesión para marcar con claridad la relación de ideas.</p> <p>- Reflexión sobre el proceso de escritura con especial atención a la revisión de borradores.</p> <p>- Uso progresivamente autónomo del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).</p> <p>- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.</p>			
--	--	--	--

--	--	--	--

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: INGLÉS 3ºESO		TRIMESTRE: TERCERO (UNIDADES 7,8,9)	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b></p> <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar la información esencial en textos orales reales y en soporte digital sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo ...</li> <li>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal e informal. <b>CL</b></li> <li>2. Comprende, en una conversación narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés. <b>CL</b></li> <li>3. Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa. <b>CL</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realiza al menos una <b>comprensión auditiva</b> evaluable al trimestre <b>15%</b></li> <li>– Sigue instrucciones en inglés sobre el quehacer en el aula. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase).</li> <li>-Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL. Observación diaria del</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mostrar control entendiendo un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en la comunicación oral.</li> <li>-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</li> </ul>	<p><b>3.</b> Busca información en Internet sobre lugares de interés (una ciudad, un deporte) . <b>CSC</b></p> <p><b>4.</b> Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas y participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos. <b>CL/CSC</b></p>	<p>profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase).</p>
--	--	--	--

<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>be going to</i></li> <li>• <i>Present continuous</i> y <i>present simple</i> para hablar en futuro.</li> <li>• Expresar cantidad: <i>a few, a little, a lot of, lots of, How many, How much.</i></li> <li>• Expresar cantidad: <i>too much, too many, enough, not enough.</i></li> <li>• <i>Will, may</i> y <i>might</i></li> <li>• <i>Future continuous</i></li> <li>• La primera condicional</li> <li>• La segunda condicional: afirmativa y negativa</li> <li>• La segunda condicional: formulación de preguntas</li> <li>• <i>Present simple passive</i></li> <li>• <i>Past simple passive</i></li> <li>• El estilo indirecto: aseveraciones.</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• El estilo indirecto: peticiones, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.</li> </ul> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a lengua y comunicación, tecnologías de la información y la comunicación, ambiente, clima y entorno natural, energías, colegio y material escolar.</p> <p>- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acento en la oración condicional del primer tipo.</li> <li>• Pronunciación y reconocimiento de seis verbos frasales: <i>come back, pick up, set off, find out, look around</i> y <i>chill out</i></li> <li>• Pronunciación y reconocimiento de la letra u.</li> <li>• Mejorar la fluidez.</li> </ul> <p><b>Contenidos Específicos</b></p> <p>- Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados.</p>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de información general y específica de mensajes sobre temas concretos y conocidos, con un grado creciente de dificultad.</li> <li>- Comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales.</li> </ul>			
<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Producir textos orales breves, comprensibles e informales o neutros, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de la vida diaria o de interés personal para los alumnos.</li> <li>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o diálogos breves y de estructura simple y clara.</li> <li>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en conversaciones orales</li> <li>-Controlar el léxico esencial de uso habitual en conversaciones orales para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido. <b>CCL</b></li> <li>2.Se desenvuelve adecuadamente en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas. <b>CSC, SIEE</b></li> <li>3.Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opinión y puntos de vista, invitaciones, ofrecimientos, ayuda o indicaciones. <b>CCL, CD,CSC</b></li> <li>4.Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional. <b>CCL</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hace presentaciones simples relacionadas con el tema (información personal) de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE – Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase.</li> <li>- Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE. Observación diaria del profesor en el aula (esta nota se tendrá en cuenta para el <b>10%</b> de la nota de actividades realizadas en clase).</li> <li>- Realiza una entrevista personal con preguntas relacionadas con las unidades 4,5 y 6 del libro</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</li> </ul> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales,</li> </ul>	<p>simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>-Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación.</p>		<p>practicadas en clase. <b>(15%</b> de la nota).</p>
---	---	--	---



<p>posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y la aceptación y el respeto de la ajena.</li> </ul> <p><b>Funciones Comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>be going to</i></li> <li>• <i>Present continuous</i> y <i>present simple</i> para hablar en futuro.</li> <li>• Expresar cantidad: <i>a few, a little, a lot of, lots of, How many, How much.</i></li> <li>• Expresar cantidad: <i>too much, too many, enough, not enough.</i></li> <li>• <i>Will, may</i> y <i>might</i></li> <li>• <i>Future continuous</i></li> <li>• La primera condicional</li> <li>• La segunda condicional: afirmativa y negativa</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La segunda condicional: formulación de preguntas</li> <li>• <i>Present simple passive</i></li> <li>• <i>Past simple passive</i></li> <li>• El estilo indirecto: aseveraciones.</li> <li>• El estilo indirecto: peticiones, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.</li> </ul> <p>-Léxico oral de uso común (producción) relativo a lengua y comunicación, tecnologías de la información y la comunicación, ambiente, clima y entorno natural, energías, colegio y material escolar.</p> <p>- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acento en la oración condicional del primer tipo.</li> <li>• Pronunciación y reconocimiento de seis verbos frasales: <i>come back, pick up, set off, find out, look around</i> y <i>chill out</i></li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronunciación y reconocimiento de la letra u.</li> <li>• Mejorar la fluidez.</li> </ul> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, manteniendo el equilibrio entre la frase formal y la fluidez.</li> <li>- Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de comunicación en el aula.</li> <li>- Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.</li> <li>- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia etc.)</li> <li>- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.</li> <li>- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.</li> </ul>			
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>  <b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</li> <li>-Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica información relevante en instrucciones, anuncios, material publicitario y correspondencia personal en cualquier formato. <b>CCL, CMCT, CSC</b></li> <li>2. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional. <b>CCL</b></li> <li>3. Capta las ideas principales de textos periodísticos en cualquier soporte, páginas web, y otros materiales de consulta. <b>CMCT, CAA</b></li> <li>4. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas. <b>CCL, CCEC</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad y localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</li> <li>-Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas en distintos contextos escritos. Observación diaria del profesor (que se tendrá en cuenta en el <b>10%</b> que supone la nota de clase).</li> <li>- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes y es capaz de responder preguntas sobre</li> </ul>

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>be going to</i></li> <li>• <i>Present continuous</i> y <i>present simple</i> para hablar en futuro.</li> <li>• Expresar cantidad: <i>a few, a little, a lot of, lots of, How many, How much.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en la comunicación escrita.</li> <li>-Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados.</li> <li>-Controlar el léxico esencial de uso habitual en la comunicación escrita.</li> </ul>		<p>dichos textos. Observación diaria del profesor (que se tendrá en cuenta en el <b>10%</b> que supone la nota de clase).</p> <p>-Realiza al menos una <b>prueba de comprensión lectora</b> con ejercicios sobre el texto. <b>(15%)</b></p>
---	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar cantidad: <i>too much, too many, enough, not enough.</i></li> <li>• <i>Will, may y might</i></li> <li>• <i>Future continuous</i></li> <li>• La primera condicional</li> <li>• La segunda condicional: afirmativa y negativa</li> <li>• La segunda condicional: formulación de preguntas</li> <li>• <i>Present simple passive</i></li> <li>• <i>Past simple passive</i></li> <li>• El estilo indirecto: aseveraciones.</li> <li>• El estilo indirecto: peticiones, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.</li> </ul> <p>- Léxico escrito de uso común relativo a lengua y comunicación, tecnologías de la información y la comunicación, ambiente, clima y entorno natural, energías, colegio y material escolar.</p>			
---	--	--	--

<p>-Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>			
<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p><b>Estrategias de Producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><b>Ejecución</b></p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>-Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, aplicando las estrategias adecuadas para elaborarlos.</p> <p>-Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual en la comunicación escrita y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, referencia textual, yuxtaposición, conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>-Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<p><b>1.</b> Escribe informes breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos. <b>CL/CSC</b></p> <p><b>2.</b> Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante. <b>CCL</b></p> <p><b>3.</b> Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos. <b>CCL</b></p> <p><b>4.</b> Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados. <b>CCL</b></p>	<p>-Realizar un <b>test de gramática y vocabulario</b> por tema relativo a los contenidos dados: rellenar huecos, unir frases y/o expresiones... <b>30%</b></p> <p>-Redactar <b>composiciones</b> breves de carácter informal (Esta nota se tendrá en cuenta en el <b>10%</b> que suponen las redacciones y el trabajo en clase)</p> <p>-Realiza ejercicios escritos en clase. (Esta nota se tendrá en cuenta en el <b>10%</b> de ejercicios en clase)</p> <p>-Realiza una <b>prueba de redacción</b> sobre un tema relacionado con las unidades 7,8 y 9 unidades del libro. <b>(15%)</b></p>



<p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;</p> <p>- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas-</b> Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p>	<p>-Controlar el léxico esencial de uso habitual en la comunicación escrita.</p>		
---	--	--	--

<p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>be going to</i></li> <li>• <i>Present continuous</i> y <i>present simple</i> para hablar en futuro.</li> <li>• Expresar cantidad: <i>a few, a little, a lot of, lots of, How many, How much.</i></li> <li>• Expresar cantidad: <i>too much, too many, enough, not enough.</i></li> <li>• <i>Will, may</i> y <i>might</i></li> <li>• <i>Future continuous</i></li> <li>• La primera condicional</li> <li>• La segunda condicional: afirmativa y negativa</li> <li>• La segunda condicional: formulación de preguntas</li> <li>• <i>Present simple passive</i></li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Past simple passive</i></li> <li>• El estilo indirecto: aseveraciones.</li> <li>• El estilo indirecto: peticiones, instrucciones, ofrecimientos y sugerencias.</li> </ul> <p>-Léxico escrito de uso común (producción) relativo a lengua y comunicación, tecnologías de la información y la comunicación, ambiente, clima y entorno natural, energías, colegio y material escolar. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p><b>CONTENIDOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción guiada de textos estructurados, con algunos elementos de cohesión para marcar con claridad la relación de ideas.</li> <li>- Reflexión sobre el proceso de escritura con especial atención a la revisión de borradores.</li> <li>- Uso progresivamente autónomo del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.</li><li>- Interés por la presentación de textos escritos, en soporte papel y digital.</li></ul>			
---	--	--	--



## 2. Procedimientos e instrumentos de evaluación

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, autoevaluación, etc.

La **evaluación individual** permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los alumnos/as. Se hace un test de diagnóstico a principio de curso y se utiliza la información que dicho test proporciona para ayudar al alumno a aprender partiendo de lo que ya sabe.

La evaluación de los conocimientos previos se puede realizar antes de comenzar cada unidad pidiendo a los alumnos/as que adivinen de lo que tratan a partir del título y mirando los objetivos primordiales detallados en el cuadro *In This Unit* al principio de cada unidad en el *Student's Book*.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una **evaluación formativa**. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado a continuar trabajando para tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las **herramientas de evaluación formativa** pueden ser las tareas, la participación, y el trabajo del alumno en general que el profesor observa en el aula (el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno, el progreso en *listening, speaking, reading y writing*)

La **autoevaluación** es un buen modo de que el alumno/a se haga consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje.

## 3. Criterios de calificación

Los **Criterios de evaluación** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura. Estos criterios aparecen detallados en el apartado 2 de este documento.

Estos criterios de evaluación se concretan a través de los **Estándares de aprendizaje evaluables**, que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que especifican los conocimientos que el alumno debe alcanzar en cada caso (también en el apartado 2). El siguiente cuadro muestra un resumen de lo expuesto en el apartado 2.

<b>CURSO: 3ºESO</b>		
<b>MATERIA: INGLÉS</b>		
<b>INSTRUMENTO</b>	<b>%</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
EXAMEN DE GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	30%	Al menos una prueba por trimestre. El número de pruebas y la distribución de los contenidos se ajustarán al nivel y las necesidades de los alumnos.
EXAMEN DE COMPRENSIÓN LECTORA Y EXPRESIÓN ESCRITA	30%	Al menos una prueba por trimestre.
EXAMEN DE COMPRENSIÓN AUDITIVA Y EXPRESIÓN ORAL	30%	Al menos una prueba por trimestre.
REDACCIONES Y TRABAJO EN CLASE	10%	

#### **4. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso académico**

En lo que se refiere a las medidas de apoyo y/o refuerzo educativo, en primer lugar, hay que destacar el valor de la **evaluación inicial** que se hace de los alumnos al principio de 3ºESO. Aunque la mayor parte de los alumnos de 3ºESO eran alumnos nuestros el año pasado, siempre es buena una toma de contacto a principio de curso para calibrar las necesidades de los alumnos de cara al nuevo curso académico.

Aquellos alumnos que tengan el inglés de 2ºESO pendiente o que estén repitiendo 3ºESO, así como los que se haya observado que necesitan un mayor apoyo, recibirán la atención requerida por parte del profesor de 3ºESO.

Afortunadamente, este año contamos con una hora semanal de apoyo de inglés para todos los cursos de 3ºESO, de manera que, ese día, el grupo se desdobra y los alumnos que necesiten más refuerzo se van con otro profesor de inglés. En la medida de lo posible ambos profesores intentará prestarles una **atención individualizada**, y en último término será el profesor de referencia de 3º el encargado de controlar la recuperación de la materia pendiente y la adquisición de los estándares de aprendizaje del nivel anterior. Es, por consiguiente, importante realizar un **seguimiento individualizado** y coordinarse en todo momento con el profesor de apoyo. Nos vamos a referir al siguiente cuadro para monitorizar dicho seguimiento en relación con los estándares de aprendizaje.

	Excelente	Muy adecuado	Adecuado	Poco adecuado	No adecuado
<b>Alumno:</b>					
<p><b>ESTÁNDARES DEL BLOQUE 1 (ESCUCHAR)</b></p> <p>Comprende los puntos principales y algunos detalles de mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos.</p> <p>Comprende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y en conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica las ideas principales e información relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa</p>					
<p><b>ESTÁNDARES DEL BLOQUE 2 (HABLAR / CONVERSAR)</b></p> <p>Realiza presentaciones orales presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas sencillas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras sencillas y una pronunciación clara.</p>					
<p><b>ESTÁNDARES DEL BLOQUE 3 (LEER)</b></p> <p>Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>Comprende lo esencial de mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>Entiende las ideas principales de textos periodísticos, literarios o de ficción</p>					



en diferentes soportes.					
Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.					
	Excelente	Muy adecuado	Adecuado	Poco adecuado	No adecuado
<b>ESTÁNDARES DEL BLOQUE 4 (ESCRIBIR)</b>					
Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.					
Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal.					
Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal breve con información sencilla y relevante.					
Escribe textos utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.					

Por último, debido al hecho de que la evaluación de la materia de inglés responde a una **evaluación continua**, aquellos alumnos que suspendan una evaluación podrán recuperarla con la evaluación siguiente, siempre, por supuesto, contando con el apoyo, el refuerzo y la atención individualizada que les brinda su profesor.

## 5. Sistema de recuperación de materias pendientes

En 3ºESO no contamos con clase de pendientes, por lo que los alumnos serán evaluados por el profesor del curso en el que estén matriculados. Dicho profesor se encargará de monitorizar su progreso y asistirlos con el refuerzo y la atención extra que pudieran necesitar. Si el alumno aprueba la 1º o la 2º evaluación del curso actual, recupera automáticamente el curso anterior. Si no hubiera aprobado ninguna de las dos, tendrá un examen de pendientes en abril/mayo. En cualquier caso, si el alumno demuestra que ha asimilado los contenidos del curso del que está matriculado, recuperará el curso anterior

## 6. Prueba extraordinaria.

Aquellos alumnos que no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria tendrán que presentarse a una prueba extraordinaria a finales de junio, cuyos criterios de calificación varían ligeramente con respecto a los de la evaluación ordinaria.

<b>CURSO: 3ºESO</b>		
<b>MATERIA: INGLÉS- EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA</b>		
<b>INSTRUMENTO</b>	<b>%</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
EXÁMENES DE GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	60 %	
COMPRENSIÓN LECTORA Y EXPRESIÓN ESCRITA	40%	

Con el fin de preparar a los alumnos para dicha prueba, el departamento de inglés ha planificado una serie de actividades de refuerzo que se realizarán a lo largo del mes de junio, entre la evaluación ordinaria y la prueba de la evaluación extraordinaria.

<b>DEPARTAMENTO: INGLÉS</b>			
<b>MATERIA: INGLÉS</b>			
<b>NIVEL: 3º ESO</b>			
<b>PERÍODOS LECTIVOS</b>	<b>ACTIVIDADES DE REFUERZO</b>	<b>PERÍODOS LECTIVOS</b>	<b>ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN</b>
SESIÓN 1	<b>TEACHER´S RESOURCE PACK</b> Vocabulary units 1 and 2 – standard Grammar units 1 and 2 – standard		<b>TEACHER´S RESOURCE PACK</b> Vocabulary units 1 and 2 – Extra Communication units 1 and 2
SESIÓN 2	Vocabulary units 3 and 4 – standard Grammar units 3 and 4 – standard	SESIÓN 1	Vocabulary units 3 and 4 – Extra Communication units 3 and 4
SESIÓN 3	Vocabulary units 5 and 6 – standard Grammar units 5 and 6 – standard	SESIÓN 2	Vocabulary units 5 and 6 – Extra Communication units 5 and 6
SESIÓN 4	Vocabulary units 7 and 8 – standard Grammar units 7 and 8- standard	SESIÓN 3	Vocabulary units 7 and 8 – Extra Communication units 7 and 8
SESIÓN 5	Vocabulary unit 9 – standard Grammar unit 9 – standard	SESIÓN 4	Vocabulary unit 9 – Extra Communication unit 9
SESIÓN 6	EXAMEN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA	SESIÓN 5	Puzzles and quizzes (all units)
		SESIÓN 6	