

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM
(GETAFE)

EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE
INGLÉS

CURSO 2019-2020

4ºESO



ÍNDICE

1. Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias	3
2. Procedimientos e instrumentos de evaluación	63
3. Criterios de calificación	63
4. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso académico	64
5. Sistema de recuperación de materias pendientes	66
6. Prueba extraordinaria.	66

1. Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: INGLÉS 4ºESO		TRIMESTRE: PRIMERO (Módulos 1 y 2)	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p><u>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</u></p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión del mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos lingüísticos y paralingüísticos. 	<p><u>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el 	<p><u>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en un programas de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). (CCL) - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, 	<p><u>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prueba/s de comprensión auditiva (15%) - Ejercicios de comprensión auditiva realizados en clase (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase). - <u>Instrumentos de Evaluación:</u> <ul style="list-style-type: none"> -Instrucciones en el aula. - Instrucciones grabadas para actividades.

<p>-Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>-Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: contexto verbal y no verbal, conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la actitud e intención del hablante.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>-Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones</p>	<p>mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>- Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o</p>	<p>hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>- Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. (CCL, CD,CSC,CEC)</p> <p>- Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de</p>	<p>-Conversación sobre contaminación, descripción de una serie de TV, un Podcast sobre viajes en el tiempo y sobre un viaje en tren.</p> <p>- Reportaje de Tv, entrevista de radio.</p> <p>-Tres visitas guiadas y conversaciones con personas que utilizan medios de transporte.</p> <p>- Hablar sobre afirmaciones.</p> <p>- Conversación sobre el pasado usando Past Perfect y Past Simple, sobre Hyperloop, un viaje en autobús, cosas que se pueden o no hacer y sobre</p>
---	--	--	---

<p>presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno;</p>	<p>reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>-Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>-Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. (CCL, CMCCT, SIEE, CSC, CEC)</p> <p>-Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. (CCL, SIEE, CSC)</p> <p>-Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación</p>	<p>cómo llegar a diferentes estaciones de metro y sobre un nuevo invento</p> <p>-Adivinanzas usando pronombres relativos.</p> <p>- Conversaciones sobre habilidades, actividades extraescolares y sobre el lugar donde se vive</p> <p>-Entrevista sobre un voluntariado.</p> <p>-Presentaciones de una petición a un estamento público, de una tarjeta informativa sobre un acontecimiento histórico, de</p>
--	---	---	--

<p>actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Present Simple / Present Continuous/ Past Simple/ Past Continuous/ Present Perfect Simple/ Used to+inf./ Future Tenses revision/ Past Perfect Simple/ Reflexive Pronouns/ Defining and Non-Defining Relative Clauses / <i>some, any, no compounds</i>.</p>		<p>científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).(CCL,CSC,CEC).</p> <p>- Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.(CCL,CMCCT,CSC,CEC).</p>	<p>una página sobre premios y una pequeña biografía.</p> <p>-Slideshow sobre bicis, vídeo de una viaje a Manchester, vídeo sobre el metro de Londres, sobre cómo moverse por Londres y sobre inventos.</p> <p>-Vídeos sobre actividades extraescolares y voluntariado.</p>
--	--	---	--

<p>-Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, “false friends” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /əʊ/ y /ɒ/, /i:/ y /ɪ/. Pronunciación de formas contractas.</p> <p>Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</u></p>	<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</u> (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)</p>	<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</u></p>	<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</u></p>

<i>(CONTENIDOS)</i>		<i>(ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE/ COMPETENCIAS CLAVE)</i>	<i>(INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN)</i>
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>-Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>-Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>-Explicar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>-Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir monólogos o diálogos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, 	<ul style="list-style-type: none"> - Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.(CCL,SIEE, (CSC,CEC). 	<ul style="list-style-type: none"> - Prueba oral con el profesor: entrevista personal sobre temas trabajados en clase o una presentación en parejas o grupos (15%) - Ejercicios orales realizados en clase (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase) - <u>Instrumentos de Evaluación:</u> -Presentaciones de una petición a una empresa, una tarjeta informativa, una página de premios y una pequeña biografía.

<p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p><u>Lingüísticos:</u></p> <p>-Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>-Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><u>Paralingüísticos y paratextuales:</u></p> <p>-Pedir ayuda</p> <p>-Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>-Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, próxeica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros</p> <p>-Costumbres, valores creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>- Incorporar a la producción del texto oral monólogos o diálogos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>- Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<p>- Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.(CCL,SIEE,CSC)</p> <p>- Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura</p>	<p>-Conversación sobre cómo llegar a distintas estaciones en metro.</p> <p>- Hablar sobre afirmaciones.</p> <p>- Conversación sobre el pasado usando Past Perfect y Past Simple, sobre Hyperloop, un viaje en autobús, cosas que se pueden o no hacer, sobre cómo llegar a diferentes estaciones de metro, sobre un nuevo invento, habilidades, actividades extraescolares y sobre donde se vive.</p>
---	--	--	---

<p>-Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.</p> <p>-Respeto a las diferencias de opinión sobre temas de interés y comprensión de distintas perspectivas socioculturales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura.</p>	<p>-Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>-Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>-Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>-Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones</p>	<p>o los temas de actualidad. (CCL,CMCCT,SIEE,CSC,CEC)</p> <p>- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. (CCL,SIEE,CSC)</p>	<p>-Entrevista sobre voluntariado.</p>
---	---	--	--

<p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y</p>	<p>ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>- Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		
--	--	--	--

<p>comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. - Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Present Simple / Present Continuous/ Past Simple/ Past Continuous/ Present Perfect Simple/ Used to+inf./ Future Tenses revision/ Past Perfect Simple/ Reflexive Pronouns/ Defining and Non-Defining Relative Clauses / <i>some, any, no compounds</i>. -Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, "<i>false friends</i>" y 			
---	--	--	--

<p>formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /əʊ/ y /ɒ/, /i:/ y /ɪ/. Pronunciación de formas contractas.</p> <p>Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (CONTENIDOS)</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). 	<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los 	<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE)</p>	<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prueba de comprensión escrita (15%) - Ejercicios de comprensión escrita realizados en clase (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase)

<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. -Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. - Identificación, conocimiento y valoración crítica de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia, y respeto a patrones culturales distintos a los propios. -Profundización en el conocimiento de elementos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo 	<p>propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario). - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). (CCL) - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). (CCL,CMCCT,CSC,CEC) - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Instrumentos de Evaluación:</u> -Entender los enunciados de los ejercicios. -Consejos para descubrir que talento especial se tiene. -Anuncio sobre problemas medioambientales, información sobre un joven activista y quiz sobre historia. -Descripción de distintos inventos. -Información sobre Las Vegas. -Anuncios sobre voluntariado. -Material sobre transporte público. -Crónica sobre un viaje horrible en bici.
--	---	---	--

<p>la información por diferentes medios.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la 	<p>como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. 	<p>intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.(CCL)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). - Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. (CCL,CMCCT,CSC,CEC) - Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o 	<ul style="list-style-type: none"> -Artículos sobre la Gran Muralla Verde, las cochinillas, el motín del té y la Independencia de EEUU, Elon Musk, premios a personas relevantes, historia de los medios de transporte, sobre inventores, personas extraordinarias, ciudades falsas, sobre un restaurante, The Shard, John Sylvan, un bulo y voluntariado.
--	--	---	---

<p>esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. -Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. -Patronos sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>		<p>consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>-Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla. (CCL,CEC)</p>	<p>-Resumen de una novela de Charles Dickens</p>
---	--	---	--

<p>- Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Present Simple / Present Continuous/ Past Simple/ Past Continuous/ Present Perfect Simple/ Used to+inf./ Future Tenses revision/ Past Perfect Simple/ Reflexive Pronouns/ Defining and Non-Defining Relative Clauses / some, any, no compounds.</p> <p>-Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, "false friends" y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /əʊ/ y /ɒ/, /i:/ y /ɪ/. Pronunciación de</p>			
---	--	--	--

<p>formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN (CONTENIDOS)</u> Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). - Utilización de estrategias en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).</p>	<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)</u> - Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN (ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE/COMPETENCIAS CLAVE)</u> - Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). - Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. - Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier</p>	<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN)</u> - Prueba de expresión escrita (15%). - Redacciones (Esta nota se tendrá en cuenta para el 10% de redacciones y trabajo en clase) - Prueba/s de gramática y vocabulario (30%) - Ejercicios realizados en clase (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase) - <u>Instrumentos de Evaluación:</u></p>

<p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. -Reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros - Costumbres, valores creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. -Descripción de cualidades físicas y abstractas de 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar 	<p>soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.(CCL,SIEE,CSC,CEC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. (CCL, SIEE, CMCCT, CEC). - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un 	<ul style="list-style-type: none"> -Tarjeta informativa sobre un acontecimiento histórico, petición a una empresa, comentario sobre la importancia de la basura espacial. - Artículo sobre voluntariado. -Artículo sobre una persona que merezca ser premiada. - Pequeña biografía sobre un famoso. -Crónica sobre un suceso real o imaginario, acaecido durante un viaje.
--	--	---	---

<p>personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>-Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>-Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>-Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores</p>	<p>acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.(CCL,SIEE).</p> <p>- Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	
---	---	--	--

<p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Present Simple / Present Continuous/ Past Simple/ Past Continuous/</p>	<p>ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		
---	---	--	--

<p>Present Perfect Simple/ Used to+inf./ Future Tenses revision/ Past Perfect Simple/ Reflexive Pronouns/ Defining and Non-Defining Relative Clauses / some, any, no compounds.</p> <p>-Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, “false friends” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /əʊ/ y /ɒ/, /i:/ y /ɪ/. Pronunciación de formas contractas.</p> <p>Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
---	--	--	--

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: INGLÉS 4ºESO		TRIMESTRE: SEGUNDO (Módulos 3 y 4)	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p><u>BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</u></p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión del mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos lingüísticos y paralingüísticos. 	<p><u>BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el 	<p><u>BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). (CCL) 	<p><u>BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prueba/s de comprensión auditiva (15%) - Ejercicios de comprensión auditiva realizados en clase (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase) <p><u>Instrumentos de evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Instrucciones en el aula. -Instrucciones grabadas para actividades.

<p>-Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>-Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: contexto verbal y no verbal, conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la actitud e intención del hablante.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>-Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de</p>	<p>mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>- Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o</p>	<p>- Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>- Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.(CCL,CSC,CEC).</p> <p>- Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la</p>	<p>-Conversaciones de adolescentes, sobre un tema cultural, profesores en una fiesta y una experiencia reciente.</p> <p>-Entrevista sobre el tema familia.</p> <p>- Lección para entrenar la memoria.</p> <p>-Debate en clase.</p> <p>-Conversaciones sobre afirmaciones, cosas que le gustaría ver al alumno, invitación a un compañero, sobre un colegio americano, sobre hacer planes, sobre gustos y preferencias, sobre</p>
---	--	---	--

<p>estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal:</p>	<p>reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>-Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>-Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>-Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. (CCL, SIEE, CSC).</p> <p>-Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. (CCL,SIEE,CSC).</p> <p>-Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). (CCL, CSC,CEC)</p>	<p>las capacidades de un alumno y sobre situaciones espantosas.</p> <p>- Pequeños diálogos sobre planes.</p> <p>-Conversación sobre normas en una biblioteca y un parque.</p> <p>-Presentación de un póster sobre un acontecimiento cultural, sobre un calendario cultural, sobre un anuncio, una caja de recuerdos y temas distintos.</p>
---	---	---	--

<p>vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. The Passive Voice / Gerunds and Infinitives/ Modals: <i>may, might, can, could, be able to, must, have to, need to, should.</i></p> <p>-Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general,</p>		<p>- Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión. (CCL,CEC)</p>	<p>-Slideshow sobre familias y sobre fobias.</p> <p>- Vídeos sobre Día San Patricio, sobre ir a un concierto, sobre gustos musicales, una visita a un museo, peligros en una piscina y sobre deportes extremos.</p>
--	--	--	---

<p>temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, “false friends” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /ɪ/ y /e/, /eɪ/ y /aɪ/, /əʊ/ y /aʊ/.</p> <p>Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
---	--	--	--

<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (CONTENIDOS)</u></p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>-Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>-Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>-Explicar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>-Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las</p>	<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)</u></p> <p>-Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir monólogos o diálogos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a</p>	<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE/COMPETENCIAS CLAVE)</u></p> <p>- Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente,</p>	<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN)</u></p> <p>- Prueba oral con el profesor (15%): entrevista personal con preguntas de temas tratados en clase o una presentación en parejas o grupos.</p> <p>- Ejercicios orales realizados en clase (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase)</p> <p><u>Instrumentos de evaluación:</u></p> <p>-Presentación de un póster sobre un acontecimiento cultural, sobre un calendario, sobre un anuncio, una caja de recuerdos y temas distintos.</p>

<p>dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>-Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>-Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>-Pedir ayuda</p> <p>-Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>-Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, próxeica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del monólogo o diálogo los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de</p>	<p>explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. (CCI,SIEE,CSC,CEC)</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. (CCL, SIEE, CSC).</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el</p>	<p>-Conversación sobre normas en una biblioteca y un parque.</p> <p>-Conversaciones sobre afirmaciones, sobre gustos del alumno, invitación a un compañero, comparación con un colegio americano, sobre hacer planes, capacidades de un alumno y situaciones espantosas.</p>
---	--	--	--

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales, normas de cortesía y registros -Costumbres, valores creencias y actitudes; lenguaje no verbal. -Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. -Respeto a las diferencias de opinión sobre temas de interés y comprensión de distintas perspectivas socioculturales. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. -Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. -Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. 	<p>manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. -Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. -Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. -Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de 	<p>pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. (CCL, SIEE, CSC).</p> <p>-Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>-Pequeños diálogos sobre hacer planes.</p>
--	---	---	---

<p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y</p>	<p>longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>- Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		
--	--	--	--

<p>ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. The Passive Voice / Gerunds and Infinitives/ Modals: <i>may, might, can, could, be able to, must, have to, need to, should.</i></p> <p>-Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo;</p>			
--	--	--	--

<p>reconocimiento de sinónimos, antónimos, “<i>false friends</i>” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /ɪ/ y /e/, /eɪ/ y /aɪ/, /əʊ/ y /aʊ/.</p> <p>Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (CONTENIDOS)</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos 	<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o 	<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE/COMPETENCIAS CLAVE)</p>	<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prueba de comprensión escrita (15%) - Ejercicios de comprensión escrita hechos en clase (estas notas serán tenidas en

<p>principales, detalles relevantes).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. -Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. - Identificación, conocimiento y valoración crítica de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia, y respeto a patrones culturales distintos a los propios. -Profundización en el conocimiento de elementos culturales más relevantes de 	<p>menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario). - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). (CCL) - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). (CCL, CEC). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y 	<p>cuenta para el 10% de notas de clase)</p> <p><u>Instrumentos de evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Entender los enunciados de los ejercicios. -Anuncios de hoteles, sobre distintos tipos de inmigrantes y sobre una fábrica de chocolate. -Pósters sobre acontecimientos culturales. - Descripción de un programa de TV. -Carteles sobre un museo especial. -Proyecto sobre la memoria y los recuerdos. -Entradas con consejos para adolescentes, de un blog sobre drones, un foro de fobias, superar miedos y
---	--	---	--

<p>los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la 	<p>texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más 	<p>sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. (CCL,CSC,CEC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). - Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.(CCL, CEC, CSC). - Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o 	<p>relaciones padres-adolescentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Artículos sobre un reencuentro familiar, sobre Islandia, sobre los nómadas, sobre colegios extranjeros y sobre festivales de música. -Calendario sobre fiestas. - Información sobre los sentidos. -Artículos sobre la memoria, fobias, el Día de la Pereza, el olfato y deportistas extremos.
---	--	--	--

<p>simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>- Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.(CCL,CEC).</p>	<p>-Fragmento de <i>Frankenstein</i> de Mary Shelley.</p>
---	---	--	---

<p>- Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. The Passive Voice / Gerunds and Infinitives/ Modals: <i>may, might, can, could, be able to, must, have to, need to, should.</i></p> <p>-Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, "<i>false friends</i>" y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /ɪ/ y /e/, /eɪ/ y /aɪ/, /əʊ/ y /aʊ/.</p> <p>Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas</p>			
---	--	--	--

<p>débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN</u> (CONTENIDOS)</p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). - Utilización de estrategias en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar el mensaje con claridad, coherencia, 	<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN</u> (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. -Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. 	<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN</u> (ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE/COMPETENCIAS CLAVE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). -Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. -Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. -Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en 	<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN</u> (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prueba de expresión escrita (15%) - Prueba/s de gramática y vocabulario (30%) - Redacciones (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase) - Ejercicios escritos realizados en clase (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase) <p><u>Instrumentos de evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Redacción de pies de fotos para imágenes.

<p>estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>-Reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros</p> <p>-Costumbres, valores creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de</p>	<p>parafraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara,</p>	<p>los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juvenil, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.(CCL,SIEE,CEC).</p> <p>– Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. (CCL,SIEE,CSC,CEC).</p> <p>– Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas</p>	<p>-Descripción de un acontecimiento cultural.</p> <p>-Anuncio sobre un lugar o una experiencia.</p> <p>-Caja de la memoria.</p> <p>-Creación de un póster sobre acontecimiento cultural.</p> <p>-Artículos sobre convivencia en el extranjero y sobre un festival de música.</p> <p>-Perfil de un deportista extremo.</p> <p>-Entrada de un blog sobre un miedo o dificultad superado/a.</p> <p>-Entradas sobre una revista adolescente y un blog de ayuda.</p>
--	--	--	--

<p>estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a</p>	<p>ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>-Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>-Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>-Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones</p>	<p>concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.(CCL,SIEE,CSC).</p> <p>-Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	
---	--	---	--

<p>identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. -Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. - Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. The Passive Voice / Gerunds and Infinitives/ Modals: <i>may, might, can,</i> <i>could, be able to, must, have</i> <i>to, need to, should.</i> -Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas</p>	<p>comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		
---	---	--	--

<p>de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, “<i>false friends</i>” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /ɪ/ y /e/, /eɪ/ y /aɪ/, /əʊ/ y /aʊ/.</p> <p>Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
---	--	--	--

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: INGLÉS 4ºESO		TRIMESTRE: TERCERO (Módulos 5 y 6)	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

<u>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</u>	<u>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</u>	<u>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</u>	<u>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</u>
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión del mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos lingüísticos y paralingüísticos. -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. -Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: contexto verbal y no verbal, conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los 	<ul style="list-style-type: none"> -Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en un programa de radio, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).(CCL). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un 	<ul style="list-style-type: none"> - Prueba de comprensión auditiva (15%) - Ejercicios de comprensión auditiva realizados en clase- (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase) <p><u>Instrumentos de evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Instrucciones en el aula. -Instrucciones grabadas para actividades.

<p>clave, identificación de la actitud e intención del hablante.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. -Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. -Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. -Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 	<p>aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una 	<p>organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. (CCL, CSC, CEC). - Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. (CCL, SIEE, CSC, CEC). 	<ul style="list-style-type: none"> -Entrevista sobre árboles y vegetación. -Conversación con el guía de un acuario. -Tres noticias sobre meteorología. -Reportaje de radio. - Conversaciones sobre desafíos de internet, sobre aventuras, de teléfono entre un cliente y un dpto. de atención. -Conversaciones sobre hechos naturales, especulación sobre una imagen, preguntas y respuestas con condicional, sobre el tiempo atmosférico, sobre un quiz, sobre ropa, uso de los medios sociales y consejos para viajar. -Entrevista a un compañero sobre ropa.
--	---	--	--

<p>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales;</p>	<p>estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>- Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. (CCL,SIEE,CSC).</p> <p>- Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). (CCL, CSC, CEC).</p> <p>- Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con</p>	<p>-Conversaciones para pedir información de vuelos y entre un recepcionista y un cliente.</p> <p>-Presentación de un póster sobre un animal, sobre un folleto turístico y sobre el futuro.</p> <p>-Presentación de los resultados de una encuesta usando Reported Speech.</p> <p>-Vídeos sobre una acampada escolar, sobre un quiz y sobre Wikipedia, sobre un viaje escolar a Francia, llegada a un hotel y alojamientos vacacionales.</p> <p>- Slideshow sobre el clima y sobre medios sociales.</p>
---	---	---	---

<p>alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Conditional Sentences (0,1,2,3), Time Clauses, Reported Speech (statements, questions, orders, requests, offers and suggestions).</p> <p>-Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, "<i>false friends</i>" y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p>		<p>claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión. (CCL, CSC, CEC).</p>	
---	--	--	--

<p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /ʌ/, /æ/, /u:/, /ɔ:/, /ɒ/, /tʃ/, /dʒ/, /ʃ/.</p> <p>Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</u> (CONTENIDOS)</p> <p>Estrategias de producción: Planificación</p> <p>-Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>-Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la</p>	<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</u> (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)</p> <p>-Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones,</p>	<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</u> (ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE/COMPETENCIAS CLAVE)</p>	<p><u>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</u> (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN)</p> <p>-Prueba oral con el profesor (15%): entrevista personal con el profesor sobre temas tratados en clase o presentación en parejas o grupos.</p> <p>-Ejercicios orales realizados en clase (estas notas serán</p>

<p>estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>-Explicar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>-Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>-Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>-Definir o parafrasear un término o expresión.</p>	<p>pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir monólogos o diálogos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del monólogo o diálogo los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al</p>	<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.(CCL,SIEE,CSC,CEC).</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y</p>	<p>tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase).</p> <p><u>Instrumentos de evaluación:</u></p> <p>-Presentaciones de un póster sobre un animal, de un folleto turístico, sobre ropa, una entrevista usando Reported Speech, una encuesta en clase usando Reported Speech y sobre tendencias en el futuro.</p> <p>-Conversaciones sobre información de vuelos y entre recepcionista y cliente.</p>
---	---	---	---

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. -Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. -Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. -Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. -Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura. -Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. -Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. -Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. -Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. 	<p>manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	
---	--	--	--

<p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones</p>			
---	--	--	--

<p>asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Conditional Sentences (0,1,2,3), Time Clauses, Reported Speech (statements, questions, orders, requests, offers and suggestions).</p> <p>-Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, “<i>false friends</i>” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /ʌ/, /æ/, /u:/, /ɔ:/, /ɒ/, /tʃ/, /dʒ/, /ʃ/.</p> <p>Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo,</p>			
--	--	--	--

<p>entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (CONTENIDOS)</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. 	<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, 	<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE/COMPETENCIAS CLAVE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). (CCL) 	<p><u>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</u> (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prueba de comprensión escrita (15%) - Ejercicios sobre textos realizados en clase (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase). <p><u>Instrumentos de evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Entender los enunciados de los ejercicios. -Preguntas y respuestas en un centro de ayuda de un medio social.

<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>- Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>-Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>- Identificación, conocimiento y valoración crítica de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia, y respeto a patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>-Profundización en el conocimiento de elementos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p>	<p>los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>- Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización</p>	<p>- Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). (CCL,CEC).</p> <p>- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. (CCL).</p> <p>- Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). (CCL, CSC).</p>	<p>-Sugerencias sobre cómo disfrutar en la naturaleza.</p> <p>-Partes meteorológicos.</p> <p>-Folleto turístico sobre Austria.</p> <p>-Anuncios sobre curso de turismo, curso de asistente de vuelo y ofertas de ropa.</p> <p>-Comentarios online sobre el Museo de Historia Natural de Londres.</p> <p>-Entradas de blog sobre moda adolescente.</p> <p>-Opiniones de clientes sobre servicios vacacionales.</p> <p>-Entrada de blog sobre cruceros.</p> <p>-Email en respuesta a un anuncio de un curso de turismo.</p>
---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la 	<p>de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. (CCL, CEC, CSC). - Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. artículos, blogs, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. - Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es 	<ul style="list-style-type: none"> - Artículos sobre bosques, hongos, animales y previsión meteorológica. - Descripción de las escenas de un documental. - Noticia sobre ola de calor en Reino Unido. - Artículos sobre Mark Zuckerber, probarse vestidos de novia, influencers, animales e historia de los hoteles. - Entrevista sobre Instagram y la comida. - Póster sobre tendencias de futuro. - Resumen de <i>La Guerra de los Mundos</i> de H.G.Wells. - Lectura obligatoria: <i>Tales of the Macabre</i>.
--	---	--	---

<p>comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Conditional Sentences</p>		<p>lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.(CCL,CEC).</p>	
---	--	---	--

<p>(0,1,2,3), Time Clauses, Reported Speech (statements, questions, orders, requests, offers and suggestions).</p> <p>-Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, “<i>false friends</i>” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /ʌ/, /æ/, /u:/, /ɔ:/, /ɒ/, /tʃ/, /dʒ/, /ʃ/.</p> <p>Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
---	--	--	--

<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN (CONTENIDOS)</u></p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). - Utilización de estrategias en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. 	<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. - Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. 	<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN (ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE/COMPETENCIAS CLAVE)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). - Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. - Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en 	<p><u>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIONES E INTERACCIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prueba de expresión escrita (15%). - Redacciones (esta nota será tenida en cuenta en el 10% de trabajo en clase) - Pruebas/s de gramática y vocabulario (30%) - Ejercicios escritos realizados en clase (estas notas serán tenidas en cuenta para el 10% de notas de clase) <p><u>Instrumentos de evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Frasas para especular sobre imágenes. - Solicitud para un puesto de bloguero de moda.
--	--	---	---

<p>-Reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>-Convenciones sociales, normas de cortesía y registros</p> <p>-Costumbres, valores creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>-Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista,</p>	<p>- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>- Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>-Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras</p>	<p>los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juvenil, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. (CCL, SIEE, CSC).</p> <p>- Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. una crítica de cine), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. (CCL, SIEE, CSC, CEC).</p> <p>- Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas</p>	<p>-Notas de una entrevista realizada al compañero.</p> <p>- Resumen de una encuesta.</p> <p>-Póster sobre un animal.</p> <p>-Artículo sobre un museo.</p> <p>- Noticia sobre tiempo extremo.</p> <p>-Folleto turístico.</p> <p>-Informe con respuestas de una encuesta.</p> <p>-Crítica de una tienda.</p> <p>-Artículo sobre alojamiento vacacional.</p>
--	--	--	--

<p>consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones;</p>	<p>sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>- Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<p>concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>-Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. (CCL, SIEE, CSC).</p>	<p>-Email para solicitud de curso de asistente de vuelo.</p>
--	---	--	--

<p>salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>-Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>- Funciones del lenguaje y gramática: Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación; describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Conditional Sentences (0,1,2,3), Time Clauses, Reported Speech (statements, questions, orders, requests, offers and suggestions).</p> <p>-Léxico: Uso de las expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo; reconocimiento de sinónimos, antónimos, “<i>false friends</i>” y</p>			
---	--	--	--

<p>formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>- Fonética: Reconocimiento de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad: /ʌ/, /æ/, /u:/, /ɔ:/, /ɒ/, /tʃ/, /dʒ/, /ʃ/.</p> <p>Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles; reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>			
--	--	--	--

2. Procedimientos e instrumentos de evaluación

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, autoevaluación, etc.

La **evaluación individual** permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los alumnos/as. Se hace un test de diagnóstico a principio de curso y se utiliza la información que dicho test proporciona para ayudar al alumno a aprender partiendo de lo que ya sabe.

La evaluación de los conocimientos previos se puede realizar antes de comenzar cada unidad pidiendo a los alumnos/as que adivinen de lo que tratan a partir del título y mirando los objetivos primordiales detallados en el cuadro que introduce cada **Módulo** al principio de cada unidad en el *Student's Book*.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una **evaluación formativa**. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado a continuar trabajando para tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las **herramientas de evaluación formativa** pueden ser las tareas, la participación, y el trabajo del alumno en general que el profesor observa en el aula (el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno, el progreso en *listening, speaking, reading* y *writing*)

La autoevaluación es un buen modo de que el alumno/a se haga consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje.

3. Criterios de calificación

CURSO: 4ºESO MATERIA: INGLÉS		
INSTRUMENTO	%	OBSERVACIONES
EXÁMENES DE GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	30%	Al menos una prueba por trimestre. El número de pruebas y la distribución de los contenidos se ajustarán al nivel y las necesidades de los alumnos.

EXÁMEN/ES DE COMPRENSIÓN LECTORA Y EXPRESIÓN ESCRITA	30%	Al menos una prueba por trimestre. En el 3º trimestre habrá una prueba de comprensión sobre una lectura obligatoria.
EXÁMEN/ES DE COMPRENSIÓN AUDITIVA Y PRUEBA DE EXPRESIÓN ORAL	30%	Al menos una prueba por trimestre.
REDACCIONES Y TRABAJO EN CLASE	10%	

4. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso académico

En lo que se refiere a las medidas de apoyo y/o refuerzo educativo, en primer lugar, hay que destacar el valor de la **evaluación inicial** que se hace de los alumnos al principio de 4ºESO. Aunque la mayor parte de los alumnos de 4ºESO eran alumnos nuestros el año pasado, siempre es buena una toma de contacto a principio de curso para calibrar las necesidades de los alumnos de cara al nuevo curso académico.

Aquellos alumnos que tengan el inglés de 3ºESO pendiente o que estén repitiendo 4ºESO, así como los que se haya observado que necesitan un mayor apoyo, recibirán la atención requerida por parte del profesor de 4ºESO. Es, por consiguiente, importante realizar un **seguimiento individualizado**, para el cual nos vamos a referir al siguiente cuadro (con el fin de monitorizar dicho seguimiento en relación con los estándares de aprendizaje).

	Excelente	Muy adecuado	Adecuado	Poco adecuado	No adecuado
Alumnos:					
Estándares del bloque 1: ESCUCHAR Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas. Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.					

<p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa</p>					
<p>Estándares del bloque 2: HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p>					
<p>Estándares del bloque 3: LEER</p> <p>Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Localiza información específica en material de referencia y estudio.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p>					
	Excelente	Muy adecuado	Adecuado	Poco adecuado	No adecuado
<p>Estándares del bloque 4: ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>					

Por último, debido al hecho de que la evaluación de la materia de inglés responde a una **evaluación continua**, aquellos alumnos que suspendan una evaluación

podrán recuperarla con la evaluación siguiente, siempre, por supuesto, contando con el apoyo, el refuerzo y la atención individualizada que les brinda su profesor.

5. Sistema de recuperación de materias pendientes

Para recuperar la asignatura de inglés de 3º ESO no contamos con clases de pendientes este curso, por ello los alumnos serán evaluados por el profesor del curso en el que estén matriculados. Dicho profesor se encargará de monitorizar su progreso y de ayudarlos con el esfuerzo y la atención extra que pudieran necesitar.

Si el alumno aprueba la 1ª o la 2ª evaluación del curso actual, recupera automáticamente la asignatura pendiente del curso o cursos anteriores. Si no hubiera aprobado ninguna de las dos, tendrá un examen de pendientes en abril/mayo. En cualquier caso, si el alumno demuestra que ha asimilado los contenidos del curso en el que está matriculado, recuperará el curso anterior.

6. Prueba extraordinaria.

Aquellos alumnos que no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria tendrán que presentarse a una prueba extraordinaria a finales de junio, cuyos criterios de calificación varían ligeramente con respecto a los de la evaluación ordinaria.

CURSO: 4ºESO		
MATERIA: INGLÉS- EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA		
INSTRUMENTO	%	OBSERVACIONES
EXÁMENES DE GRAMÁTICA Y VOCABULARIO	60 %	
COMPRENSIÓN LECTORA Y EXPRESIÓN ESCRITA	40%	

Con el fin de preparar a los alumnos para dicha prueba, el departamento de inglés ha planificado una serie de actividades de refuerzo que se realizarán a lo largo del mes de junio, entre la evaluación ordinaria y la prueba de la evaluación extraordinaria.

DEPARTAMENTO: INGLÉS			
MATERIA: INGLÉS			
NIVEL: 4º ESO			
PERÍODOS LECTIVOS	ACTIVIDADES DE REFUERZO	PERÍODOS LECTIVOS	ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN
	TEACHER´S ALL-IN-ONE PACK		
SESIÓN 1	Module 1 Extra Practice (Voc.and Grammar)-Section A Workbook Module 1 (Voc. and Grammar)	SESIÓN 1	TEACHER´S ALL-IN-ONE PACK Extension-Module 1 Extra Speaking: Talking about experiences
SESIÓN 2	Module 2 Extra Practice (Voc. and Grammar)-Section A Workbook Module 2 (Voc. and Grammar)	SESIÓN 2	Extension-Module2 Extra Speaking: Discussing activities
SESIÓN 3	Module 3 Extra Practice (Voc. and Grammar)-Section A Workbook Module 3 (Voc. and Grammar)	SESIÓN 3	Extension-Module 3 Extra Speaking: Telling a story
SESIÓN 4	Module 4 Extra Practice (Voc. and Grammar) Section A Workbook Module 4 (Voc. and Grammar)	SESIÓN 4	Extension-Module 4 Extra Speaking: Talking about frightening experiences
SESIÓN 5	Module 5 Extra Practice (Voc. and Grammar)-Section A Workbook Module 5 (Voc. and Grammar)	SESIÓN 5	Extension-Module 5 Extra Speaking: Talking about health
SESIÓN 6	Module 6 Extra Practice (Voc. and Grammar)-Section A Workbook Module 6 (Voc. and Grammar)	SESIÓN 6	Extension-Module 6 Extra Speaking: Expressing opinions
SESIÓN 7	Workbook Reading Section Modules 1-2	SESIÓN 7	Pairwork activities: Module 1 and 3
SESIÓN 8	Workbook Reading Section Modules 3-4	SESIÓN 8	Pairwork activities: Module 4 and 5
SESIÓN 9	Workbook Reading Section Modules 5-6	SESIÓN 9	Pairwork activities: Module 6
SESIÓN 10	MOCK EXAM Grammar/Voc.	SESIÓN 10	LIFE SKILLS VIDEOS

