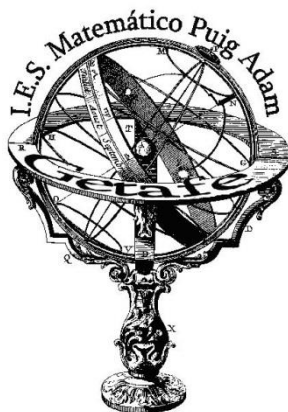


IES MATEMÁTICO PUIG ADAM
(GETAFE)

EXTRACTO DE LA PROGRAMACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Ampliación 1ºESO

CURSO 2019-2020



ÍNDICE

1. Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias	2
2. Procedimientos e instrumentos de evaluación	29
3. Criterios de calificación	29
4. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso académico	30
5. Sistema de recuperación de materias pendientes	30
6. Prueba extraordinaria.	30

1. Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y competencias

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: AMPLIACIÓN DE INGLÉS 1ºESO		TRIMESTRE: 1º	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión del significado general de instrucciones y mensajes breves, claros y sencillos en el aula. - Comprensión general de un hablante nativo que converse cara a cara sobre temas familiares. - Comprensión de instrucciones breves y sencillas sobre cómo llegar a un determinado lugar. - Comprensión de los puntos principales de conversaciones telefónicas. - Comprensión de las ideas principales de programas de televisión sobre temas cotidianos cuando se desarrollen de una forma clara, 	<p>B1.CE1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz (por compañeros, profesor y hablantes de lengua materna) o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a</p>	<p>B1.EA1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>B1.EA2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>B1.EA3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende la información esencial de lo dicho por su profesor en inglés en clase y por sus compañeros en exposiciones orales. Parte del 25% de trabajo y actividades en clase. - Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas, entendiendo a sus compañeros en simulaciones (role plays) y ejercicios orales. Parte del 25% de trabajo y actividades en clase. - Comprende instrucciones sencillas de un hablante de lengua extranjera (por

<p>estándar, lenta y sin interferencias.</p> <p>- Comprensión de películas, series y canciones de dificultad adecuada al nivel de los alumnos.</p>	<p>escuchar lo dicho: Rutina diaria, tiempo libre, música, deportes y trabajo.</p> <p>B1.CE2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de una audición.</p> <p>B1.CE3. Conocer y utilizar para la comprensión de una audición los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales</p>	<p>formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>B1.EA4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>B1.EA5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>ejemplo, del auxiliar de conversación) . Parte del 25% de trabajo y actividades en clase.</p> <p>- Comprende la información esencial transmitida en un medio de comunicación o en conversaciones telefónicas en audiciones realizadas en clase. Parte del 25% del trabajo y actividades en clase.</p> <p>- Realiza al menos una prueba de comprensión auditiva. 25%</p>
--	--	---	--

<p>BLOQUE 2: EXPRESIÓN ORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolverse en situaciones que puedan surgir al viajar a otro país en el que se hable ese idioma (hotel, aeropuerto o estación, comida, transporte, etc). - Expresar de forma muy sencilla y breve situaciones cotidianas que impliquen describir personas, objetos y lugares. - Participación en conversaciones breves de carácter informal en clase, expresando opiniones personales. - Debatir de forma muy breve en clase sobre temas propuestos por ellos mismos. - Producción de mensajes e instrucciones breves y claras sobre un asunto familiar o cotidiano. 	<p>(costumbres, tradiciones).</p> <p>B1.CE4. Aplicar a la comprensión del texto oral los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>B1.CE5. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico: Rutina diaria, tiempo libre, música, deportes y trabajo.</p> <p>B1.CE6. Discriminar patrones sonoros, acentuales,</p>	<p>B1.EA6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>B1.EA7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p> <p>B2.EA1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. fotografía, dibujos o PowerPoint), sobre aspectos concretos de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones. 15% - Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando
--	--	--	---

<p>BLOQUE 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para los alumnos. - Producción de diferentes patrones de pronunciación, 	<p>rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>B2.CE1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal (rutina diaria, tiempo libre, música, deportes y trabajo).</p> <p>B2.CE 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o</p>	<p>temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>B2.EA2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>B2.EA3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>estructuras bien definidas y una pronunciación clara. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Prueba de expresión oral: 50%</u> - Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus
---	---	---	--

<p>acentuación, ritmo y entonación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre lenguaje oral formal e informal. - Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la información y comunicación. <p>BLOQUE 4: ASPECTOS SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes a través de la música. 	<p>dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>B2.CE3. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>B2.CE4. Manejar frases cortas, de</p>	<p>B3.EA1 Usa las nuevas tecnologías para hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y para practicar tanto su comprensión auditiva como su conocimiento del léxico y de las estructuras de la lengua inglesa.</p>	<p>presentaciones. 15%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas, tanto formales como informales, de forma correcta. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - Portfolio del alumno: 10% - Realiza presentaciones orales breves y bien
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de convenciones sociales, normas de cortesía y costumbres. - Interés por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera. - Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación facilitador del acceso a otras culturas. 	<p>palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>B2.CE5. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>B3.CE1. Conocer y utilizar un repertorio léxico</p>	<p>B3.EA2. Participa en intercambios comunicativos sencillos, tanto formales como informales, en contextos habituales.</p> <p>B3.EA3. Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras sencillas, con léxico básico pero adecuado y una pronunciación clara.</p> <p>B4.EA1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. fotografía, dibujos o PowerPoint), sobre aspectos del entorno cultural y geográfico de los principales países de habla inglesa, y responde a</p>	<p>estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>15%</p> <p>- Portfolio del alumno: 10%</p>
--	---	---	--

	<p>oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas (rutina diaria, tiempo libre, música, deportes y trabajo).</p> <p>B3.CE2. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>B3.CE3. Reconoce los distintos contextos de comunicación lingüística formal e informal y sabe adaptar su producción oral a esto contextos de manera básica.</p> <p>B3.CE4. Utiliza las nuevas</p>	<p>preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>B4.EA2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo convenciones sociales, normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento) y empleando, en la medida de lo posible, el registro adecuado.</p>	
--	---	--	--

	<p>tecnologías de la información y la comunicación para mejorar su dominio del inglés.</p> <p>B3.CE5. Reproduce estructuras básicas del lenguaje, acordes con su nivel, aprendidas</p> <p>B4.CE1. Utilizar de forma consciente los conocimientos lingüísticos y sociolingüísticos adquiridos: saber distinguir en casos de poca dificultad el lenguaje formal del informal.</p> <p>B4.CE2. Expresa conocimiento muy básico del entorno cultural y geográfico de los principales países de habla inglesa (Reino Unido, Irlanda, Estados Unidos, Canadá y Australia).</p>		
--	--	--	--

	B4.CE3. Conversa de forma muy breve sobre las similitudes y diferencias entre nuestras costumbres y las de los principales países de habla inglesa.		
--	--	--	--

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: AMPLIACIÓN DE INGLÉS 1ºESO		TRIMESTRE: 2º	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
BLOQUE 1: COMPRESIÓN ORAL <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión del significado general de instrucciones y mensajes breves, claros y sencillos en el aula. - Comprensión general de un hablante nativo que converse cara a cara sobre temas familiares. - Comprensión de los puntos principales de 	B1.CE1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz (por compañeros, profesor y hablantes de lengua materna) o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal,	B1.EA1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende la información esencial de lo dicho por su profesor en inglés en clase y por sus compañeros en exposiciones orales. Parte del 25% de trabajo y actividades en clase. - Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas, entendiendo a

<p>conversaciones telefónicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de las ideas principales de programas de televisión sobre temas cotidianos cuando se desarrollen de una forma clara, estándar, lenta y sin interferencias. - Comprensión de películas, series y canciones de dificultad adecuada al nivel de los alumnos. 	<p>informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho: acontecimientos pasados, lugares favoritos, ropa y moda, salir de compras y comer fuera.</p> <p>B1.CE2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de una audición.</p> <p>B1.CE3. Conocer y utilizar para la comprensión de una audición los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo,</p>	<p>sonido no esté distorsionado.</p> <p>B1.EA2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>B1.EA3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>B1.EA4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>B1.EA5. Comprende, en una conversación</p>	<p>sus compañeros en simulaciones (role plays) y ejercicios orales. Parte del 25% de trabajo y actividades en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende instrucciones sencillas de un hablante de lengua extranjera (por ejemplo, del auxiliar de conversación) . Parte del 25% de trabajo y actividades en clase. - Comprende la información esencial transmitida en un medio de comunicación o en conversaciones telefónicas en audiciones realizadas en clase. Parte del 25% del trabajo y actividades en clase. - Realiza al menos una prueba de comprensión auditiva. 25%
---	---	--	---

<p>BLOQUE 2: EXPRESIÓN ORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolverse en situaciones que puedan surgir al viajar a otro país en el que se hable ese idioma (hotel, aeropuerto o estación, comida, transporte, etc). - Expresar de forma muy sencilla y breve situaciones cotidianas que impliquen describir personas, objetos y lugares. - Participación en conversaciones 	<p>actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>B1.CE4. Aplicar a la comprensión del texto oral los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>B1.CE5. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del</p>	<p>formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>B1.EA6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>B1.EA7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones. 15% - Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta. Parte del 25% de actividades
---	--	---	--

<p>breves de carácter informal en clase, expresando opiniones personales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Debatir de forma muy breve en clase sobre temas propuestos por ellos mismos. - Producción de mensajes e instrucciones breves y claras sobre un asunto familiar o cotidiano. 	<p>contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico: acontecimientos pasados, lugares favoritos, ropa y moda, salir de compras y comer fuera.</p> <p>B1.CE6. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>B2.CE1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los</p>	<p>B2.EA1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. fotografía, dibujos o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>B2.EA2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>B2.EA3. Participa en conversaciones informales cara a cara</p>	<p>y trabajo en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - <u>Prueba de expresión oral: 50%</u>
--	---	--	---

<p>BLOQUE 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para los alumnos. - Producción de diferentes patrones de pronunciación, acentuación, ritmo y entonación. - Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre lenguaje oral formal e informal. - Interés por aprovechar las oportunidades 	<p>que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal (acontecimientos pasados, lugares favoritos, ropa y moda, salir de compras y comer fuera).</p> <p>B2.CE 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>B2.CE3. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras</p>	<p>o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones. 15% - Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas, tanto formales como informales, de forma correcta. Parte del 25% de actividades
--	--	--	---

<p>de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.</p> <p>BLOQUE 4: ASPECTOS SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes a través de la música. - Conocimiento de convenciones sociales, normas de cortesía y costumbres. - Interés por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera. - Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación facilitador del 	<p>sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>B2.CE4. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas (acontecimientos pasados, lugares favoritos, ropa y moda, salir de compras y comer fuera).</p> <p>B2.CE5. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación</p>	<p>B3.EA1 Usa las nuevas tecnologías para hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y para practicar tanto su comprensión auditiva como su conocimiento del léxico y de las estructuras de la lengua inglesa.</p> <p>B3.EA2. Participa en intercambios comunicativos sencillas, tanto formales como informales, en contextos habituales.</p> <p>B3.EA3. Se expresa correctamente en conversaciones en las</p>	<p>y trabajo en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones. 15% - Portfolio del alumno: 10%
--	--	--	---

<p>acceso a otras culturas.</p>	<p>esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>B2.CE6. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>B2.CE7. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la</p>	<p>que participa, utilizando estructuras sencillas, con léxico básico pero adecuado y una pronunciación clara.</p> <p>B4.EA1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. fotografía, dibujos o PowerPoint), sobre aspectos del entorno cultural y geográfico de los principales países de habla inglesa, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>B4.EA2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo convenciones sociales, normas de cortesía básicas</p>	
---------------------------------	---	--	--

	<p>actuación del interlocutor.</p> <p>B3.CE1. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas (rutina diaria, tiempo libre, música, deportes y trabajo).</p> <p>B3.CE2. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>	<p>(saludo y tratamiento) y empleando, en la medida de lo posible, el registro adecuado.</p>	
--	--	--	--

	<p>B3.CE3. Reconoce los distintos contextos de comunicación lingüística formal e informal y sabe adaptar su producción oral a estos contextos de manera básica.</p> <p>B3.CE4. Utiliza las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para mejorar su dominio del inglés.</p> <p>B3.CE5. Reproduce estructuras básicas del lenguaje, acordes con su nivel, aprendidas.</p> <p>B4.CE1. Utilizar de forma consciente los conocimientos lingüísticos y sociolingüísticos adquiridos: saber distinguir en casos de poca dificultad el lenguaje formal del informal.</p> <p>B4.CE2. Expresa conocimiento</p>		
--	--	--	--

	<p>muy básico del entorno cultural y geográfico de los principales países de habla inglesa (Reino Unido, Irlanda, Estados Unidos, Canadá y Australia).</p> <p>B4.CE3. Conversa de forma muy breve sobre las similitudes y diferencias entre nuestras costumbres y las de los principales países de habla inglesa.</p>		
--	--	--	--

IES MATEMÁTICO PUIG ADAM			
MATERIA: AMPLIACIÓN DE INGLÉS 1ºESO		TRIMESTRE: 3º	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE / COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p>BLOQUE 1: COMPREENSIÓN ORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión del significado general de instrucciones y mensajes breves, claros y 	<p>B1.CE1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien</p>	<p>B1.EA1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende la información esencial de lo dicho por su profesor en inglés en clase y por sus compañeros en

<p>sencillos en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión general de un hablante nativo que converse cara a cara sobre temas familiares. - Comprensión de instrucciones breves y sencillas sobre cómo llegar a un determinado lugar. - Comprensión de los puntos principales de conversaciones telefónicas. - Comprensión de las ideas principales de programas de televisión sobre temas cotidianos cuando se desarrollen de una forma clara, estándar, lenta y sin interferencias. - Comprensión de películas, series y canciones de dificultad adecuada al nivel de los alumnos. 	<p>estructurados, transmitidos de viva voz (por compañeros, profesor y hablantes de lengua materna) o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho: tecnología, salud, entender direcciones, medio ambiente y entretenimiento (televisión, revistas y libros).</p> <p>B1.CE2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de una audición.</p>	<p>(p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>B1.EA2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>B1.EA3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>B1.EA4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos</p>	<p>exposiciones orales. Parte del 25% de trabajo y actividades en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas, entendiendo a sus compañeros en simulaciones (role plays) y ejercicios orales. Parte del 25% de trabajo y actividades en clase. - Comprende instrucciones sencillas de un hablante de lengua extranjera (por ejemplo, del auxiliar de conversación) . Parte del 25% de trabajo y actividades en clase. - Comprende la información esencial transmitida en un medio de comunicación o en conversaciones telefónicas en audiciones realizadas en clase. Parte del 25% del trabajo y
--	--	---	--

<p>BLOQUE 2: EXPRESIÓN ORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolverse en situaciones que puedan surgir al viajar a otro país en el que se hable ese idioma (hotel, aeropuerto o estación, comida, transporte, etc). 	<p>B1.CE3. Conocer y utilizar para la comprensión de una audición los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>B1.CE4. Aplicar a la comprensión del texto oral los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p>	<p>prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>B1.EA5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>B1.EA6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>B1.EA7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con</p>	<p>actividades en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realiza al menos una prueba de comprensión auditiva. 25% - Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre
--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Expresar de forma muy sencilla y breve situaciones cotidianas que impliquen describir personas, objetos y lugares. - Participación en conversaciones breves de carácter informal en clase, expresando opiniones personales. - Debatir de forma muy breve en clase sobre temas propuestos por ellos mismos. - Producción de mensajes e instrucciones breves y claras sobre un asunto familiar o cotidiano. 	<p>B1.CE5. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico: tecnología, salud, entender direcciones, medio ambiente y entretenimiento (televisión, revistas y libros).</p> <p>B1.CE6. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p> <p>B2.EA1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. fotografía, dibujos o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>B2.EA2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el</p>	<p>sus presentaciones. 15%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - <u>Prueba de expresión oral: 50%</u>
--	---	---	--

<p>BLOQUE 3: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliación del campo semántico y léxico sobre temas generales de interés para los alumnos. - Producción de diferentes patrones de pronunciación, acentuación, ritmo y entonación. - Reconocimiento de las variedades de uso de la lengua: diferencias entre lenguaje oral formal e informal. - Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las tecnologías de la 	<p>B2.CE1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal (tecnología, salud, entender direcciones, medio ambiente y entretenimiento: televisión, revistas y libros).</p> <p>B2.CE 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u</p>	<p>transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>B2.EA3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones. 15% - Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas, tanto formales como informales, de forma correcta. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase.
--	---	---	---

<p>información y comunicación.</p> <p>BLOQUE 4: ASPECTOS SOCIOCULTURALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes a través de la música. - Conocimiento de convenciones sociales, normas de cortesía y costumbres. - Interés por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua extranjera. - Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación facilitador del acceso a otras culturas. 	<p>otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>B2.CE3. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>B2.CE4. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones,</p>	<p>B3.EA1 Usa las nuevas tecnologías para hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y para practicar tanto su comprensión auditiva como su conocimiento del léxico y de las estructuras de la lengua inglesa.</p> <p>B3.EA2. Participa en intercambios comunicativos sencillas, tanto formales como informales, en contextos habituales.</p> <p>B3.EA3. Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras sencillas, con léxico básico pero adecuado y una pronunciación clara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara. Parte del 25% de actividades y trabajo en clase. - - Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones. 15% - Portfolio del alumno: 10%
---	---	--	--

	<p>articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>B2.CE5. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>B3.CE1. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas (tecnología, salud, direcciones, medio ambiente y entretenimiento: televisión, revistas y libros).</p>	<p>B4.EA1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. fotografía, dibujos o PowerPoint), sobre aspectos del entorno cultural y geográfico de los principales países de habla inglesa, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>B4.EA2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo convenciones sociales, normas de cortesía básicas</p>	
--	--	---	--

	<p>B3.CE2. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>B3.CE3. Reconoce los distintos contextos de comunicación lingüística formal e informal y sabe adaptar su producción oral a estos contextos de manera básica.</p> <p>B3.CE4. Utiliza las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para mejorar su dominio del inglés.</p> <p>B3.CE5. Reproduce estructuras básicas del lenguaje, acordes</p>	<p>(saludo y tratamiento) y empleando, en la medida de lo posible, el registro adecuado.</p>	
--	--	--	--

	<p>con su nivel, aprendidas.</p> <p>B4.CE1. Utilizar de forma consciente los conocimientos lingüísticos y sociolingüísticos adquiridos: saber distinguir en casos de poca dificultad el lenguaje formal del informal.</p> <p>B4.CE2. Expresa conocimiento muy básico del entorno cultural y geográfico de los principales países de habla inglesa (Reino Unido, Irlanda, Estados Unidos, Canadá y Australia).</p> <p>B4.CE3. Conversa de forma muy breve sobre las similitudes y diferencias entre nuestras costumbres y las de los principales países de habla inglesa.</p>		
--	---	--	--

2. Procedimientos e instrumentos de evaluación

A la hora de hablar de procedimientos e instrumentos de evaluación, hacemos una diferenciación entre la evaluación formativa y la sumativa:

Evaluación Formativa

- Realización del trabajo en clase con actividades de distinta índole planteadas tanto por el profesor como por el auxiliar de conversación, para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Observación del trabajo de las destrezas orales a través de los ejercicios de listening y speaking del libro de texto o de otras fuentes.

Evaluación Sumativa

- Ejercicios de repaso y extensión al terminar las unidades propuestos por la editorial Cambridge en el material del profesor o diseñados por el profesor con el fin de comprobar/afianzar lo aprendido y como repaso para las pruebas que pueda haber sobre el mismo.
- Pruebas sumativas: exámenes y presentaciones.

3. Criterios de calificación

CURSO: 1ºESO		
MATERIA: AMPLIACIÓN DE INGLÉS 1º ESO		
INSTRUMENTO	%	OBSERVACIONES
Examen de expresión oral	50%	Al menos una prueba por trimestre.
Examen de comprensión auditiva	25%	Al menos una prueba por trimestre.
Trabajo y actividades de clase:	25%	
- Presentaciones en clase	15%	
- Portfolio del alumno	10%	

4. Medidas de apoyo y/o refuerzo educativo a lo largo del curso académico

Al tratarse de una asignatura eminentemente oral, no tiene mucho sentido que los alumnos realicen ejercicios escritos para reforzar o apoyar su aprendizaje. Una atención individualizada por parte del profesor y/o del auxiliar de conversación al igual que la realización más pautada y guiada de los ejercicios orales en clase conseguirán que el alumno se sienta más seguro y que mejore sus destrezas orales.

5. Sistema de recuperación de materias pendientes

Al ser esta una asignatura de 1ºESO, es imposible que ningún alumno la tenga como materia pendiente.

6. Prueba extraordinaria.

Aquellos alumnos que no superen la asignatura en la convocatoria ordinaria tendrán que presentarse a una prueba extraordinaria a finales de junio, cuyos criterios de calificación varían ligeramente con respecto a los de la evaluación ordinaria.

CURSO: 1ºESO		
MATERIA: AMPLIACIÓN DE INGLÉS 1ºESO- EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA		
INSTRUMENTO	%	OBSERVACIONES
PRUEBA DE EXPRESIÓN ORAL Y COMPRENSIÓN AUDITIVA	100%	Se trata de una entrevista personal en la que los alumnos tendrán que entender y contestar preguntas sobre temas trabajados durante el curso escolar.

Con el fin de preparar a los alumnos para dicha prueba, el departamento de inglés ha planificado una serie de actividades de refuerzo que se realizarán a lo largo del mes de junio, entre la evaluación ordinaria y la prueba de la evaluación extraordinaria.

El siguiente cuadro detalla estas actividades de refuerzo junto con las de ampliación (para alumnos que hayan aprobado AMPLIACIÓN 1ºESO y puedan “ampliar” y empezar a preparar el curso siguiente).

DEPARTAMENTO: INGLÉS			
MATERIA: AMPLIACIÓN DE INGLÉS			
NIVEL: 1º ESO			
PERÍODOS LECTIVOS	ACTIVIDADES DE REFUERZO	PERÍODOS LECTIVOS	ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN
SESIÓN 1	Practicar preguntas relativas a las unidades 1-4	SESIÓN 1	TEACHER'S RESOURCE BANK Extension game (units 1-4) I think you are lying! Extension game (units 5-8) What's the word? Extension game (units 9-12) Four in a row. Extension game (units 13-16) List it!
SESIÓN 2	Practicar preguntas relativas a las unidades 5-8	SESIÓN 2	
SESIÓN 3	Practicar preguntas relativas a las unidades 9-12	SESIÓN 3	
SESIÓN 4	Practicar preguntas reactivas a las unidades 13-16	SESIÓN 4	