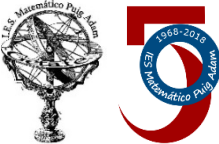



PROTOCOLO DE RECLAMACIONES ATENDIENDO A LAS CIRCUNSTANCIAS DERIVADAS DEL COVID-19

Las reclamaciones son el resultado de un desacuerdo con la calificación final obtenida tras consultar con el profesor al respecto (con el fin de descartar un error a la hora de hacer medias, transcribir calificaciones, etc.).

Sólo tras la entrega de los boletines de notas finales se podrá reclamar por escrito y de forma oficial (la revisión de la calificación o la decisión de titulación o promoción) a la jefatura de estudios (no al director), con entrada de secretaría. **El plazo para reclamar son dos días lectivos transcurridos a partir de la entrega de notas, es decir, al día siguiente de la entrega de notas**, independientemente de las aclaraciones solicitadas al profesor de la materia.

 <p>PROTOCOLO DE RECLAMACIÓN</p>	<p>1º SOLICITUD DE OPORTUNAS ACLARACIONES SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL</p> <p>Desde el mismo día de la recepción de las calificaciones</p>	<p>La solicitud se hará a través del correo electrónico dirigido al profesor el mismo día de la entrega de notas:</p> <p>PONER EN ASUNTO: Solicitud de aclaración de calificación de la materia afectada.</p> <p>El tutor legal que establece el contacto tiene que identificarse con nombres y apellidos y DNI/NIE/Pasaporte.</p> <p>De esta manera el profesor podrá identificar el correo y podrá atender a la solicitud de información a la mayor brevedad.</p> <p>En el caso de que se requiera información sobre <u>titulación o promoción</u> se dirigirá el correo <u>al profesor tutor</u>.</p> <p>En ambos casos y con el fin de agilizar los trámites, conviene enviar el correo, además de al profesor interesado, a jestudios.ies.puigadam.getafe@educa.madrid.org (diurno) o dmirallas@educa.madrid.org (nocturno)</p>	<p>Tanto los correos de los profesores como los de los tutores los tienen los alumnos en el Aula Virtual del Instituto:</p> <p>https://tecnologiadiafana.wixsite.com/aulavirtual</p>
	<p>2º RECLAMACIÓN POR ESCRITO</p> <p>Dos días, comenzando el día siguiente de la recepción de las calificaciones</p>	<p>Si tras la solicitud de información existe desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia o ámbito o con la decisión de promoción/titulación adoptada para un alumno podrán solicitar dicha revisión por escrito. Para ello, debe solicitar cita telefónica en los siguientes números: 91 695 10 24 / 91 683 18 19</p> <p>Para ello se deben descargar los formularios que pueden encontrar en la web del centro, rellenarlo y firmarlo. Solo se permitirá la entrada al centro a una persona que traiga el formulario cumplimentado y que lleve maskarilla, guantes y bolígrafo propios.</p> <p>Posteriormente debe entregarse en la secretaría, registrando su entrada, los dos días siguientes a la entrega de notas, en el horario de atención al público de 9.00 a 14.00 horas.</p>	<p>Los documentos para la reclamación tanto de calificaciones como de Promoción están en la web del centro www.puigadam.es</p>