

- 📖 La biblioteca es un lugar donde puedes:
- Estudiar en un ambiente adecuado.
  - Investigar en sus libros, Cds, en Internet...
  - Utilizar el servicio de préstamo de libros.
  - Leer con tranquilidad.

### LA LECTURA PUEDE SER UN PLACER.

POR TANTO:

📖 La biblioteca es una herramienta muy útil para ayudarte en tu proceso de aprendizaje.

📖 La biblioteca es también un lugar de ocio.

DEBES:

📖 Respetar unas elementales normas de comportamiento, para que todos puedan disfrutar de sus instalaciones.

📖 Y si has cogido un libro de alguna de sus estanterías, cuando termines de usarlo se lo entregarás al bibliotecario.

**GUARDA SILENCIO Y RESPETA LAS INSTALACIONES: NO DIFICULTES EL TRABAJO DE LOS DEMÁS.**

Para más información, visita las páginas web del instituto:

<http://centros5.pntic.mec.es/ies.matematico.puig.adam/>

<http://www.educa.madrid.org/web/ies.puigadam.getafe/>

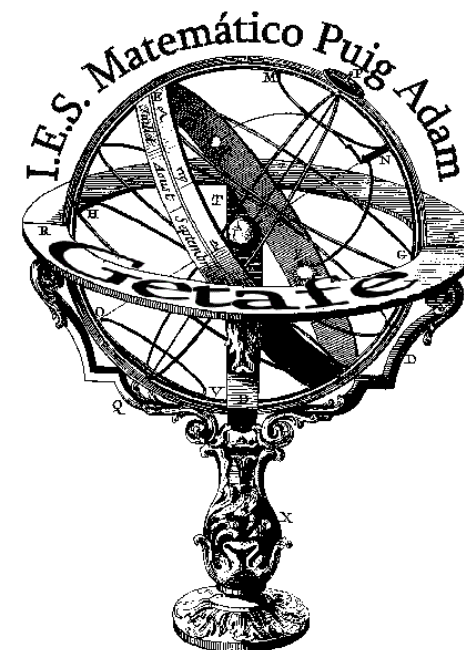


Pedro Puig Adam

## Ubicación de la biblioteca

El "Puig Adam" fue el primer instituto de bachillerato que hubo en la localidad de Getafe. Está situado en el barrio de San Isidro, al final de la calle Toledo, pasado el polideportivo. Es el último edificio de dicha calle, y le rodea la carretera de circunvalación sur de Getafe. Al otro lado de esta autovía se encuentra la base aérea.


La biblioteca está en un extremo de la planta baja, lo que la convierte en un lugar fácilmente accesible para todos.



# Biblioteca

INFORMACIÓN PARA PADRES Y MADRES

## Horario de préstamo

 Durante este curso, tendremos el siguiente horario de préstamo:

DIURNO: los jueves, durante el recreo.

NOCTURNO: de lunes a jueves, de 5 a 7.

## Servicios

### LECTURA

Si por alguna circunstancia estás en la sala de lectura y está abierta la sala de préstamo, podrás coger un libro prestado, que devolverás al acabar ese período lectivo o te podrás llevar a casa en préstamo.

### PRÉSTAMO:

- Para llevarte un libro prestado necesitas el **carnet de la biblioteca**, que te entregará tu tutor a principio de curso. Debes pegarle tu foto y, si quieres, en la biblioteca te lo plastificarán.
- El **período de préstamo** es de quince días naturales, prorrogables a otros quince siempre que no haya lista de espera. Puedes llevarte prestados dos ejemplares.
- Las **enciclopedias, atlas y diccionarios** sólo se prestarán en la sala de préstamo, pero no podrás llevártelos a casa.
- Si **no devuelves o extravías alguno de los libros** deberás pagarlo o comprar un ejemplar de dicho libro y perderás el derecho de préstamo hasta que no cumplas este requisito.

### INTERNET:

En la sala de préstamo hay **dos ordenadores** que podrás utilizar como **instrumento de consulta**, pero no para jugar. Para utilizarlos, necesitas el carnet de la biblioteca.

### TRABAJOS EN GRUPO:

La sala de estudio tiene habilitadas mesas y sillas en las que puedes reunirte con un grupo para realizar trabajos. A tu disposición tienes libros de consulta, como enciclopedias, atlas o diccionarios, y también Internet.


Puedes utilizar este servicio con ayuda de tu profesor o vosotros solos, con el bibliotecario, durante el período de préstamo.

Para no obstaculizar el trabajo de los demás usuarios de la biblioteca, deberéis mantener el mayor silencio posible. De lo contrario, podréis ser desalojados de la biblioteca.

### INFORMACIÓN:


Si necesitas un libro y no lo encuentras o no sabes cómo utilizar la biblioteca, consulta al bibliotecario.

## Distribución

 La biblioteca se compone de:

- **sala de lectura y estudio**. En ella hay suficientes mesas y sillas para que pueda ser utilizadas por un numeroso grupo de alumnos. También hay un armario con revistas y otro con libros de texto, que podrás pedir al responsable de la biblioteca para su préstamo en sala.
- **Sala de préstamo**. En ella hay unos 5.000 libros, que están en proceso de catalogación mediante el programa informático Abies. También hay dos ordenadores a tu disposición para que consultes Internet y mesas y sillas para que realices trabajos en grupo.


## Colocación de los libros

 Los libros no están colocados en los armarios de cualquier manera, sino según la **cdú**: es decir, según la materia de la que tratan. Y dentro de ella, sucesivamente, están ordenados por orden alfabético del apellido del autor y por orden alfabético del título del libro.

A fin de facilitarte la búsqueda, cada armario tiene pegada una etiqueta con el **número** y el **color que tiene asignada cada materia** en la cdú:

- 0.- NEGRO: Generalidades, Diccionarios, Enciclopedias.**
- 1.- MARRÓN: Filosofía, Magia, Psicología, Lógica, Ética.**
- 2.- ROJO: Religión, Mitología.**
- 3.- NARANJA: Ciencias sociales: Estadística, Sociología, Política, Economía, Derecho, Educación, Turismo.**
- 4.- ROJO: Getafe. Comunidad de Madrid.**
- 5.- VERDE: Ciencias exactas: Ecología y Medio Ambiente, Matemáticas, Astronomía, Física, Química, Geología, Biología.**
- 6.- AZUL: Ciencias aplicadas: Medicina y Salud, Ingeniería, Agricultura, Ganadería, Veterinaria.**
- 7.- MORADO: Arte, Dibujo, Fotografía, Cine, Música, Diversiones, Juegos, Deportes.**
- 8.- GRIS: Lingüística (Generalidades, Ortografía, Gramática), Literatura de ficción. Esta última se encuentra colocada por géneros literarios: poesía, teatro, narrativa...**
- 9.- BLANCO: Arqueología, Geografía, Biografía, Historia.**

También hay un cartel de la cdú en lugar visible, para que puedas consultarlo siempre que te resulte necesario.

 Además, cada libro tiene pegadas dos etiquetas:

- una en el interior, con un código de barras, para realizar el préstamo con un lector óptico.
- La otra está en el lomo del libro, y se denomina **tejuelo**: en la primera línea del tejuelo está el número correspondiente a la cdú, en la segunda las tres primeras letras en mayúscula del apellido del autor y en la tercera las tres primeras letras significativas en minúscula del título de la obra.

La biblioteca es un lugar en el que a veces se reúnen muchas personas. Para crear un **clima agradable** y facilitar la **convivencia de todos**, debes observar algunas reglas de conducta:

## NORMAS DE COMPORTAMIENTO EN LA BIBLIOTECA

**LA BIBLIOTECA ES un lugar de lectura y estudio.**

Por ello **debes**:

**Guardar silencio**: no está permitido hablar en voz alta y mucho menos gritar. Tampoco se pueden utilizar móviles ni aparatos de música.

**Evitar entrar y salir de ella durante los períodos lectivos** con el fin de no molestar a los demás.

**Respetar el mobiliario y el lugar en que se halla colocado.**

Mantener la limpieza: **no** arrojes **papeles** al suelo ni introduzcas **comida o bebida**.

**LA BIBLIOTECA NO ES un lugar de descanso**: debes utilizarla para **leer, estudiar o realizar alguna actividad académica**.

El incumplimiento de estas sencillas normas de comportamiento supondrá tu expulsión de la biblioteca y una posible sanción.



### RESPETA A LOS DEMÁS:

- GUARDA SILENCIO.
- NO ENSUCIES EL SUELO NI LAS MESAS: LA LIMPIEZA ES TAREA DE TODOS.
- TRATA A TODOS CON EL DEBIDO RESPETO.

### AYUDA A MANTENER EL ORDEN:

- NO MUEVAS LAS SILLAS DE SU SITIO.
- CUANDO TE LEVANTES ACERCA LA SILLA A LA MESA: NO OBLIGUES A LOS DEMÁS A TRABAJAR PARA TI.